



مستندات • نسخه ۱٫۱

پنل آموزشی ونوس

اسکرپت کامل مدیریت مدرسه، راست‌به‌چپ و فارسی — راه‌اندازی، راهنمای مدیر، دبیر، مشاور، دانش‌آموز و اولیا، شخصی‌سازی و عیب‌یابی.

نقش‌ها

مدیر • دبیر • مشاور • دانش‌آموز • ولی

رابط کاربری

فارسی • راست‌چین • تاریک و روشن

فریم‌ورک

Laravel 12 • PHP 8.2+

The screenshot displays the dashboard of the Penl Educational Wanos system. At the top, there's a header with the user's name 'سلام آندری' and a greeting 'به پنل آموزشی ونوس خوش آمدید!'. Below this, a navigation bar includes icons for home, notifications, messages, settings, and a search bar. The main content area is divided into several sections: a 'پایه تحصیلی' (Grade) section showing 'هفتم پایه‌ها' (7th grade), a 'وضعیت صدور کارنامه‌ها' (Report Card Issuance Status) section with a 92% completion rate, a 'میانگین ۲۷ نفر' (Average of 27 students) section, and a 'تعداد کل دانش‌آموزان' (Total number of students) section showing 485. A large section for 'حسین مرادی' (Hossein Moradi) shows his profile, grade (7th), and a bar chart of his performance across various subjects. The sidebar on the right contains a 'داشبورد' (Dashboard) section with links to 'پایه‌ها و کلاس‌ها' (Grades and Classes), 'دانش‌آموزان' (Students), 'مدیریت دبیران' (Teacher Management), 'مشاوران و مسئولان پایه' (Counselors and Grade Officials), 'کارنامه‌ها و نمرات' (Report Cards and Grades), 'حضور و غیاب' (Attendance), 'درس‌ها و محتوا' (Classes and Content), 'نمودارهای پیشرفت' (Progress Charts), 'توزیع سطح عملکرد' (Performance Level Distribution), 'آموزش' (Education), 'گزارش تدریس' (Teaching Report), and 'آزمون‌های کتبی' (Written Exams). At the bottom of the sidebar, there's a section for 'اندری مدیریت' (Andri Management) with a link to 'مدیر آموزش / مدیر مدرسه' (Education Manager / School Manager).

فهرست مطالب

۱ معرفی	۲ پیش‌نیازها
۳ نصب	۴ اولین قدم‌ها پس از نصب
۵ شروع سریع برای هر نقش (۱۰ دقیقه اول)	۶ یک سال تحصیلی با ونوس
۷ آزمون آنلاین: قدم به قدم	۸ ثبت گروهی دانش‌آموزان و خروجی
۹ راهنمای مدیر	۱۰ راهنمای دبیر
۱۱ راهنمای دانش‌آموز	۱۲ اولیا، مشاوران و پیامک
۱۳ راه‌اندازی پیامک قدم به قدم	۱۴ واژه‌نامه
۱۵ پرسش‌های پرتکرار	۱۶ پیکربندی
۱۷ شخصی‌سازی	۱۸ معماری
۱۹ پایگاه داده	۲۰ امنیت

عیب‌یابی ۲۱

به‌روزرسانی ۲۲

اعتبارات و مجوزها ۲۳

تاریخچه تغییرات ۲۴

«ونوس» یک سامانه کامل مدیریت مدرسه برای مدارس فارسی‌زبان است. مدیر، دبیر، مشاور، دانش‌آموز و اولیا را در یک محیط یکپارچه و اپلیکیشن‌مانند کنار هم می‌آورد: نمرات و کارنامه، حضور و غیاب، آزمون آنلاین، تکالیف، برنامه هفتگی، کتابخانه، مشاوره، نظرسنجی، پیام‌رسان و تحلیل‌های پیشرفت — همه با رابط راست‌به‌چپ، تاریخ شمسی، ارقام فارسی، تم تاریک و تجربه موبایل شبیه اپ.

۱.۱ نمای کلی قابلیت‌ها

بخش	امکانات
مدیریت	کلاس‌ها، سازنده برنامه هفتگی با تشخیص تداخل، دبیران (هر کدام چند درس)، دانش‌آموزان، پایه‌ها، کارنامه رسمی با کنترل انتشار، اعلان‌ها، موارد انضباطی.
تدریس	دفتر نمره با چند کوئیز در ماه، میان‌ترم و پایان‌ترم؛ حضور و غیاب بر اساس زنگ؛ تکلیف، محتوای آموزشی، کلاس آنلاین و آزمون آنلاین (تصحیح خودکار + دستی).
یادگیری	داشبورد شخصی، صفحه درس‌ها، نمرات، کارنامه ماهانه و رسمی، نمودارها، کتابخانه، مشاوره، الگوی مطالعه، نظرسنجی، تقویم، پیام‌ها و اعلان‌ها.
تحلیل	پیشرفت به تفکیک ماه، کلاس و پایه؛ توزیع سطح عملکرد؛ کارت دانش‌آموزان به ترتیب رتبه؛ فهرست نیازمندان توجه — همه متناسب با نقش واردشده.
اولیا و پیامک	پورتال اولیا (نمودار پیشرفت و پسرفت، کارنامه، انضباط، غیبت، دعوت‌نامه)، پیامک الگومحور با هشت درگاه ایرانی، مجوز پیامک برای هر کارمند و ماتریس سه‌لایه «اولیا چه چیزی را ببینند».
مشاوران	نقش مشاور / مسئول پایه محدود به پایه‌های خودش؛ اختیارات (ثبت دانش‌آموز، بازنشانی رمز اولیا، تعیین دسترسی اولیا، پیامک) یکی یکی توسط مدیر داده می‌شود.
تجربه کاربری	راست‌چین‌محور، فونت ایران‌یکان‌ایکس، تم تاریک/روشن، نوار کناری جمع‌شونده، پوسته موبایل با نوار پایین، کارنامه آماده چاپ.

۱.۲ نقش‌ها و دسترسی‌ها

نقش	چه چیزی می‌بیند	چه کارهایی می‌تواند بکند
مدیر	کل مدرسه.	همه چیز: مدیریت کلاس‌ها، برنامه‌ها، دبیران، دانش‌آموزان، کارنامه‌ها؛ نمره‌دهی، حضور و غیاب، ثبت انضباطی.
دبیر	فقط کلاس‌ها و درس‌هایی که مدیر به او داده است.	نمره‌دهی، حضور و غیاب، مدیریت محتوا، تکلیف، آزمون و کلاس آنلاین درس‌های خودش؛ مشاهده پروفایل دانش‌آموزان خودش.
مشاور	فقط پایه‌هایی که مسئول آن‌هاست (یک مشاور می‌تواند مسئول چند پایه باشد).	تحلیل و انضباط همان پایه‌ها. بقیه را مدیر برای هر نفر جداگانه روشن می‌کند: ثبت دانش‌آموز و اولیا، بازنشانی رمز اولیا، تعیین دسترسی اولیا، ارسال پیامک‌های مجاز.
دانش‌آموز	فقط اطلاعات خودش و کلاس خودش.	مطالعه، ارسال تکلیف، شرکت در آزمون، دیدن نمرات و کارنامه، پیام به کارکنان.
ولی	فقط فرزندان خودش، فقط خواندنی و فقط بخش‌هایی که مدرسه باز کرده است.	نمودار پیشرفت و پسرفت، کارنامه، نمرات، انضباط، غیبت، تقویم، دعوت‌نامه‌ها؛ پیام به مدرسه.

کنترل دسترسی برای هر درخواست در سمت سرور انجام می‌شود. پنهان کردن آیتم منو هرگز تنها محافظ نیست — دبیری که نشانی کلاس دیگری را تایپ کند، صفحه «۴۰۳ ممنوع» می‌بیند.

i

نیاز	مورد
۸/۲ یا بالاتر (آزمون‌شده روی ۸/۴ و ۸/۵)	PHP
gd کیچا)، ctype ، openssl ، fileinfo ، mbstring xml ، tokenizer ، json و pdo_sqlite یا pdo_mysql	افزونه‌های PHP
SQLite (پیش‌فرض، نیازی به ساخت نیست) یا MySQL / MariaDB	پایگاه داده
Apache (با LiteSpeed)، <code>mod_rewrite</code> یا Nginx	وب‌سرور
حدود ۶۰ مگابایت برای برنامه، به‌علاوهٔ فایل‌های بارگذاری‌شده	فضای دیسک
برای اجرای اسکریپت لازم نیست. فقط اگر بخواهید ظاهر را تغییر دهید و دوباره بسازید (+Node 20).	Node.js
لازم نیست	Cron / صف

یک هاست اشتراکی معمولی cPanel کافی است. اسکریپت روی هاست اشتراکی با PHP 8.4 و SQLite نصب و آزمایش شده است.



بسته یک برنامه آماده اجراست: وابستگی‌ها (**vendor**) و فایل‌های ساخته شده ظاهر (**public/build**) از قبل داخل آن هستند. روشی را انتخاب کنید که با هاست شما می‌خواند.

۳.۱ الف) نصب‌کننده وب (بدون خط فرمان)

برای هاست اشتراکی توصیه می‌شود و فقط یک مرورگر می‌خواهد.

۱ بارگذاری و استخراج

فایل **venus-script.zip** را در پوشه دامنه یا زیردامنه (مثلاً **public_html**) یا **demo.example.com** بارگذاری و همان‌جا استخراج کنید. پس از استخراج باید **public**، **app**، **artisan** و **vendor** مستقیماً داخل همان پوشه باشند.

۲ انتخاب PHP 8.2+ و فعال کردن افزونه‌ها

در cPanel بخش **Select PHP Version** (یا *MultiPHP Manager*) را باز کنید، PHP ۸/۲ یا بالاتر را انتخاب و مطمئن شوید **fileinfo**، **mbstring**، **gd** و **pdo_sqlite** تیک خورده‌اند.

۳ باز کردن نصب‌کننده

نشانی **https://your-domain/install.php** را باز کنید. صفحه ده بررسی سرور را فهرست می‌کند و همه باید سبز باشند. نام مدرسه، نشانی سایت، پایگاه داده (پیش‌فرض SQLite) و نام، کد ملی و رمز مدیر را وارد کنید.

ورود و حذف نصب‌کننده

۴

دکمه **نصب** را بزنید، سپس `/login` را باز کنید و با کد ملی و رمزی که انتخاب کردید وارد شوید. در پایان `public/install.php` را حذف کنید. این فایل دوباره اجرا نمی‌شود (فایل `storage/installed.lock` را می‌نویسد) اما حذفش کار درستی است.



می‌خواهید اول بگردید؟ دموی زنده را در `https://khoshgu.ir/venus` باز کنید (یک

مدرسه کاملاً پر: ۴۸۵ دانش‌آموز، ۱۸ کلاس، حدود ۴۴ هزار نمره). ورودهای نمایشی: مدیر

— `1111111111`، دبیر `2222222222`، مشاور `3333333333`، دانش‌آموز `0012345678`

رمز همه `password`. ولی (تب دوم فرم ورود): کد ملی دانش‌آموز `0012345678` + موبایل

`09120000001` + رمز `password`.



حساب‌های نمایشی رمز شناخته‌شده دارند؛ هرگز روی سایت واقعی مدرسه از آن‌ها استفاده نکنید.

برای نصب دوباره از صفر، `.env`، `storage/installed.lock` و

`database/database.sqlite` را حذف و نصب‌کننده را دوباره اجرا کنید.

فایل `.htaccess` ریشه همه درخواست‌ها را به پوشه `public` می‌فرستد و دسترسی به `.env`.

`storage`، `vendor` و پایگاه داده را می‌بندد؛ بنابراین در Apache/LiteSpeed لازم نیست ریشه سایت

را تغییر دهید. اگر هاست اجازه می‌دهد دامنه را مستقیم به `public` وصل کنید، کمی سریع‌تر است و

همان‌قدر پشتیبانی می‌شود.

۳.۲ (ب) نصب‌کننده خط فرمان

```
# Inside the project folder
cp .env.example .env
php artisan key:generate
# clean school with your own administrator (asks for name, national code, password)
php artisan venus:install
# ...or the full demo school
php artisan venus:install --demo
# non-interactive
php artisan venus:install --first-name=Admin --last-name=School --codemeli=1234!
```

این دستور در حالت SQLite فایل پایگاه داده را می‌سازد، مهاجرت‌ها را اجرا می‌کند، سه پایه تحصیلی (دهم، یازدهم، دوازدهم) و مدیر شما را می‌سازد. با **--demo** به جای آن، داده‌های نمایشی بارگذاری می‌شود.

۳.۳ (پ) سرور مجازی / اختصاصی (Nginx)

بلاک سرور را به پوشه **public** اشاره دهید:

```
server {
    listen 80;
    server_name school.example.com;
    root /var/www/venus/public;
    index index.php;

    location / { try_files $uri $uri/ /index.php?$query_string; }
    location ~ \.php$ {
        include snippets/fastcgi-php.conf;
        fastcgi_pass unix:/run/php/php8.3-fpm.sock;
    }
    location ~ /\.(!well-known).* { deny all; }
    client_max_body_size 60M; # matches the 50 MB content upload limit
}
```

```
sudo chown -R www-data:www-data storage bootstrap/cache database
sudo chmod -R 775 storage bootstrap/cache database
php artisan venus:install
```

۳.۴ (توسعه محلی)

```
composer install
npm install
cp .env.example .env && php artisan key:generate
php artisan venus:install --demo
npm run build          # or: npm run dev
php artisan serve      # http://127.0.0.1:8000
```

را فقط روی رایانه خودتان بگذارید. سایت واقعی
با `APP_DEBUG=false` اجرا شود. و `APP_ENV=local` و `APP_DEBUG=true`

۳.۵ استفاده از MySQL / MariaDB

در کنترل پنل یک پایگاه داده و کاربر خالی بسازید، سپس در نصب‌کننده وب *MySQL* را انتخاب کنید یا `.env` را ویرایش کنید:

```
DB_CONNECTION=mysql
DB_HOST=localhost
DB_PORT=3306
DB_DATABASE=venus
DB_USERNAME=venus_user
DB_PASSWORD=your-password
```

اولین قدم‌ها پس از نصب

۴

مدرسه تازه پیش از شروع کار دبیران و دانش‌آموزان به پنج کار نیاز دارد. به همین ترتیب انجام دهید:

۱ ساخت کلاس‌ها

۱

بخش **پایه‌ها و کلاس‌ها** را باز کنید و فرم *افزودن کلاس جدید* را پر کنید (پایه، نام، رشته، ظرفیت). گزینه *کپی دروس* را تیک بگذارید تا از فهرست دروس کلاس دیگری در همان پایه شروع کنید.

۲ افزودن دبیران

۲

بخش **مدیریت دبیران** را باز کنید و هر دبیر را با کد ملی و رمز موقت بسازید. سپس درس‌ها و کلاس‌هایش را مشخص کنید (به **دبیران و درس‌ها** نگاه کنید).

۳ ساخت برنامه هفتگی

۳

هر کلاس را باز کنید (*ویرایش و برنامه*) و درس‌ها را در زنگ‌ها بچینید. دبیران دقیقاً همین زنگ‌ها را در حضور و غیاب می‌بینند.

۴ افزودن دانش‌آموزان

۴

در صفحه *کلاس* از *افزودن دانش‌آموز* استفاده کنید. هر دانش‌آموز کد ملی و رمز می‌گیرد و در همان کلاس قرار می‌گیرد؛ شماره همراه پدر و مادر را هم همان‌جا وارد کنید.

۵ ساخت کارنامه‌ها

۵

بخش **کارنامه‌ها و نمرات** را باز کنید، کلاس را انتخاب و کارنامه‌های رسمی سال را بسازید (مثلاً یکی برای هر ماه). وقتی آماده شد منتشر کنید.

از همه کاربران بخواهید پس از اولین ورود، رمز موقت را در تنظیمات ← رمز عبور عوض کنند.



۵ شروع سریع برای هر نقش (۱۰ دقیقه اول)

اگر اولین بار است که با ونوس کار می‌کنید، فقط همین فصل را بخوانید و کارهای نقش خودتان را به ترتیب انجام دهید. هر قدم کوتاه است و جزئیات کامل‌ترش در فصل‌های بعدی آمده است.

i **پیش از هر چیز:** نشانی سایت مدرسه را در مرورگر باز کنید. صفحه ورود سه چیز می‌خواهد: کد ملی، رمز عبور و عددی که در تصویر می‌بینید (کپچا). ارقام فارسی و انگلیسی هر دو پذیرفته می‌شوند. اگر عدد تصویر را نخواندید، روی تصویر بزنید تا عدد تازه بیاید.

۵.۱ اگر مدیر هستید

۱ وارد شوید و رمز را عوض کنید

با کد ملی و رمزی که هنگام نصب ساختید وارد شوید. در گوشه بالا روی تصویر خودتان بزنید ← تنظیمات حساب ← رمز عبور. رمز جدید حداقل ۸ نویسه باشد.

۲ اطلاعات مدرسه را وارد کنید

از منوی کناری **اطلاعات مدرسه** را باز کنید: نام مدرسه، نام مدیر، تلفن، نشانی، سال تحصیلی و لوگو. این‌ها در منو، عنوان صفحه‌ها، کارنامه رسمی و پیامک‌ها دیده می‌شوند.

۳ کلاس بسازید

پایه‌ها و کلاس‌ها ← افزودن کلاس جدید. پایه را انتخاب و نام کلاس را بنویسید (مثلاً ۱۰۱).

دبیران را اضافه کنید

۴

مدیریت دبیران ← افزودن؛ نام، کد ملی و رمز موقت. بعد درس‌ها و کلاس‌های هر دبیر را مشخص کنید.

دانش‌آموزان را وارد کنید

۵

برای چند نفر: در صفحه هر کلاس *افزودن دانش‌آموز*. برای کل مدرسه: **ثبت گروهی از** فایل CSV (فصل «**ثبت گروهی و خروجی**»).

پیامک را وصل کنید (می‌توانید بعداً)

۶

اگر می‌خواهید اولیا پیامک بگیرند، فصل «**راه‌اندازی پیامک قدم به قدم**» را دنبال کنید. بدون آن هم همه بخش‌ها کار می‌کنند؛ فقط پیامکی نمی‌رود.

۵.۲ اگر دبیر هستید

وارد شوید

۱

با کد ملی و رمزی که مدیر داده. داشبورد فقط کلاس‌ها و درس‌های شما را نشان می‌دهد.

نمره ثبت کنید

۲

ثبت نمرات ← کلاس و درس را انتخاب کنید ← در ستون هر دانش‌آموز نمره را بنویسید و ذخیره کنید. نمره بین ۰ تا ۲۰ است و اعشار (مثل ۱۷/۵) پذیرفته می‌شود.

حضور و غیاب بزنید

۳

حضور و غیاب ← کلاس، درس و تاریخ ← برای هر دانش‌آموز حاضر / غایب / متأخر را انتخاب کنید ← ذخیره.

اولین آزمون آنلاین را بسازید

۴

مراحل کامل در فصل «[آزمون آنلاین](#)» است؛ حدود ۵ دقیقه طول می‌کشد.

۵.۳ اگر مشاور یا مسئول پایه هستید

پایه‌های خودتان را ببینید

۱

پس از ورود فقط پایه‌هایی را می‌بینید که مدیر به شما سپرده است. هر مجوز دیگر (ثبت دانش‌آموز، بازنشانی رمز اولیا، پیامک، نوبت‌دهی) را هم مدیر جداگانه روشن می‌کند؛ اگر دکمه‌ای را نمی‌بینید یعنی مجوزش را ندارید.

پرونده دانش‌آموز

۲

دانش‌آموزان ← نام را جست‌وجو کنید ← پرونده جامع با تب‌های نمرات، حضور، انضباط، مشاوره و اولیا.

تعیین نوبت مشاوره

۳

نوبت‌دهی مشاوره ← دانش‌آموز، تاریخ، ساعت و موضوع را بنویسید. دانش‌آموز خودش نوبت ثبت نمی‌کند؛ فقط نوبتی را می‌بیند که شما تعیین کرده‌اید.

۵.۴ اگر دانش آموز هستید

۱ وارد شوید

کد ملی خودتان + رمزی که مدرسه داده. بعد از اولین ورود، رمز را در تنظیمات عوض کنید.

۲ کارهای مانده را ببینید

داشبورد تکالیف و آزمون های پیش رو را نشان می دهد. روی هر کدام بزنید تا باز شود.

۳ در آزمون آنلاین شرکت کنید

منوی آزمون آنلاین ← آزمون باز ← پاسخ ها ← ثبت نهایی پاسخ ها. نگران ساعت نباشید: شمارنده بالای صفحه زمان را نشان می دهد و با صفر شدن، پاسخ هایتان خودکار ثبت می شود.

۵.۵ اگر ولی هستید

۱ اطلاعات ورود را بگیرید

مدرسه هنگام ثبت فرزندتان یک رمز ۸ رقمی می سازد و (اگر پیامک فعال باشد) برایتان می فرستد. اگر نرسید، از دفتر مدرسه یا مشاور بخواهید «رمز جدید» برایتان بسازد.

۲ وارد شوید

در صفحه ورود سربرگ **اولیا** را بزنید و دو چیز بنویسید: شماره همراه خودتان (همان که به مدرسه داده اید) و رمز. اگر چند فرزند دارید، همان جا بین آن ها جابه جا می شوید.

«نکاتی که باید بدانید» را بخوانید

۳

مهم‌ترین موارد (افت نمره، غیبت، دعوت‌نامه، تشویق) بالای صفحه و به ترتیب اهمیت هستند. حساب اولیا فقط خواندنی است.



مدرسه می‌تواند بعضی بخش‌ها (مثلاً نمرات) را موقتاً ببندد. اگر بخشی را نمی‌بینید یعنی مدرسه آن را برای شما باز نکرده است؛ پیامک و اعلانی هم برایش نمی‌آید.

۶ یک سال تحصیلی با ونوس

این برنامه پیشنهادی نشان می‌دهد هر کار در چه زمانی انجام می‌شود تا چیزی از قلم نیفتد.

زمان	چه کسی	کار
پیش از شروع سال (شهریور)	مدیر	نصب، اطلاعات مدرسه، ساخت پایه‌ها و کلاس‌ها، افزودن دبیران و دروس، چیدن برنامه هفتگی، ثبت دانش‌آموزان با CSV، وصل کردن پیامک و تست آن.
هفته اول مهر	مدیر ← همه	تحويل اطلاعات ورود به دبیران و دانش‌آموزان؛ پیامک اطلاعات ورود اولیا؛ تنظیم «دسترسی اولیا» (چه بخش‌هایی باز باشد).
هر روز	دبیر	حضور و غیاب هر زنگ؛ ثبت تذکر و تشویق در صورت نیاز؛ ثبت گزارش تدریس.
هر هفته	دبیر / مشاور	تعریف تکلیف؛ آزمون‌های آنلاین کوتاه؛ نوبت‌های مشاوره؛ بازیابی «نیازمندان توجه» در داشبورد.
هر ماه	دبیر ← مدیر	ثبت نمره کوییز و ماهانه؛ مدیر کارنامه ماهانه را می‌سازد و منتشر می‌کند (اولیا پیامک می‌گیرند).
میان‌ترم و پایان‌ترم	دبیر / مدیر	آزمون آنلاین یا کتبی؛ ثبت نمره؛ کارنامه رسمی پایان ترم و چاپ A4.
پایان سال	مدیر	پشتیبان‌گیری از پایگاه داده و پوشه بارگذاری‌ها (فصل «به‌روزرسانی»؛ انتقال دانش‌آموزان به پایه بعد؛ ساخت سال جدید.

۷ آزمون آنلاین: قدم به قدم

آزمون آنلاین ونوس برای دبیری است که می‌خواهد بدون کاغذ و تصحیح دستی آزمون بگیرد. سؤال‌ها می‌توانند **تستی** (چندگزینه‌ای؛ تصحیح خودکار) یا **تشریحی** (پاسخ متنی؛ تصحیح با دبیر) باشند. هر دانش‌آموز فقط یک‌بار می‌تواند شرکت کند.

۷.۱ ساخت آزمون (دبیر یا مدیر)

۱ درس را باز کنید

از منوی **درس‌ها و محتوا** درس مورد نظر را باز کنید و سربرگ *آزمون آنلاین* را بزنید.

۲ فرم «آزمون آنلاین جدید» را پر کنید

عنوان (مثلاً «میان‌ترم ریاضی»)، **شروع آزمون** و **پایان بازه آزمون** (تاریخ شمسی و ساعت) و مدت به دقیقه (بین ۵ تا ۲۴۰). بازه یعنی «از کی تا کی دانش‌آموز می‌تواند شروع کند» و مدت یعنی «بعد از شروع، چقدر وقت دارد». اگر مدت از پایان بازه بیشتر شود، پایان بازه ملاک است.

۳ «ساخت آزمون و افزودن سؤال» را بزنید

صفحه سازنده آزمون باز می‌شود.

آم

۱

📧

🌙

⚙️

حذف آزمون

سازنده آزمون

آزمون میان ترم ریاضی

ریاضی - کلاس ۱۰ تا ۱۲، مهر ۱۴۰۱ تا ۲۰ مهر ۱۴۰۱

☆

بازگشت به درس

۱

شرکت کنندگان

۷/۰

جمع نمره

۶

سؤال ها

افزودن سؤال

چندگزینه ای

تشریحی

متن سؤال

گزینه ها (گزینه درست را علامت بزنید)

گزینه ۱

گزینه ۲

گزینه ۳

گزینه ۴

حذف

حاصل $\lim_{x \rightarrow 2} (x^2 - 4) / (x - 2)$ برابر است با:

چندگزینه ای ۱ نمره

۰

۲

۴ ✓

موجود نیست

حذف

مشتق تابع x^2 کدام است؟

چندگزینه ای ۱ نمره

x^2

$3x^2$ ✓

$3x$

x^3

درس ها و محتوا

پایه ها و کلاس ها

دانش آموزان

مدیریت دبیران

مشاوران و مسئولان پایه

کارنامه ها و نمرات

حضور و غیاب

نمودارهای پیشرفت

توزیع سطح عملکرد

آموزش

گزارش تدریس

آزمون های کتبی

پروژه ها، مشاوره و اولیا

گروه های دانش آموزی

آندری مدیریت

مدیر آموزش / مدیر مدرسه

سازنده آزمون: آمار بالای صفحه، فهرست سؤال ها و فرم افزودن سؤال

۷.۲ افزودن سؤال

۱

نوع سؤال را انتخاب کنید

چندگزینه ای یا تشریحی (کلید بالای فرم).

۲

متن سؤال و نمره

متن را بنویسید (تا ۱۰۰۰ نویسه؛ فرمول های ساده مثل x^2 هم تایپ می شود). نمره سؤال

بین ۰/۲۵ تا ۲۰ است؛ جمع نمره سؤال ها «نمره کل آزمون» می شود و لازم نیست ۲۰ باشد.

گزینه‌ها و گزینه درست (فقط چندگزینه‌ای)

۳

حداقل دو و حداکثر شش گزینه را بنویسید و کنار گزینه درست دایره رادیویی را انتخاب کنید. گزینه‌های خالی نادیده گرفته می‌شوند.

«افزودن سؤال»

۴

سؤال به فهرست اضافه می‌شود؛ گزینه درست سبز نشان داده می‌شود. برای حذف، دکمه «حذف» کنار هر سؤال است.

سؤال‌ها را پیش از شروع آزمون کامل کنید. حذف یا افزودن سؤال در حین آزمون، نمره کل را برای کسانی که شروع کرده‌اند به هم می‌زند.

!

۷.۳ آنچه دانش‌آموز می‌بیند

دانش‌آموزان همان کلاس (فقط همان کلاس) آزمون را در منوی آزمون آنلاین می‌بینند. فهرست چهار وضعیت دارد: باز، پیش رو، انجام‌شده و از دست رفته.

- پس از ثبت، امکان شرکت دوباره نیست.

۷.۴ نتیجه و تصحیح تشریحی

نمره سؤال‌های تستی همان لحظه محاسبه می‌شود. اگر آزمون سؤال تشریحی دارد، در صفحه آزمون (بخش نتایج و تصحیح پاسخ‌های تشریحی) برای هر دانش‌آموز دکمه تصحیح تشریحی هست:

۱ دکمه «تصحیح تشریحی» را بزنید

پاسخ نوشته دانش‌آموز نمایش داده می‌شود.

۲ نمره را بنویسید

نمره از صفر تا بارم همان سؤال است (بیشتر از بارم پذیرفته نمی‌شود). ثبت نمره را بزنید؛ برای اصلاح، ویرایش نمره.

۳ اعلان خودکار

نمره کل دانش‌آموز به‌روز می‌شود و یک اعلان «نمره آزمون به‌روز شد» دریافت می‌کند.

صفحهٔ نتیجه برای دانش‌آموز: نمره، پاسخ درست و نادرست، و تشریحی «در انتظار تصحیح دبیر»

نمرهٔ آزمون آنلاین جدا از «دفتر نمره» است. اگر می‌خواهید در کارنامه بیاید، نمره را در دفتر نمرهٔ درس هم وارد کنید.

۷.۵ آزمون‌های دیگر

- **آزمون کتبی (آفلاین)** — برای برگه‌های کاغذی: منوی *آزمون‌های کتبی* ← آزمون جدید ← نمرهٔ هر دانش‌آموز را وارد کنید. رتبه، میانگین کلاس و سه نفر برتر خودکار ساخته می‌شود.
- **تکلیف** — دانش‌آموز فایل یا متن بارگذاری می‌کند و دبیر نمره و بازخورد می‌دهد (سربرگ *تکالیف* در صفحهٔ درس).
- **کلاس آنلاین** — لینک جلسه (Meet، Zoom، Skyroom و ...) را با ساعت ثبت کنید؛ دانش‌آموزان نشان «زنده» می‌بینند و ورودشان ثبت می‌شود. ونوس خودش ویدیوکنفرانس ندارد.

۷.۶ مشکلات رایج آزمون

مشکل	علت و راه‌حل
دانش‌آموز آزمون را نمی‌بیند	آزمون برای درس همان کلاس او ساخته نشده، یا بازهٔ آن هنوز شروع نشده/تمام شده است. وضعیت در فهرست «پیش رو» یا «از دست رفته» است.
«زمان این آزمون به پایان رسیده است»	پایان بازه گذشته است. برای دانش‌آموز خاص، بازه را با ویرایش آزمون (ساخت آزمون جدید) تمدید کنید.
شمارنده اشتباه است	ساعت سرور و منطقهٔ زمانی را بررسی کنید (<code>APP_TIMEZONE=Asia/Tehran</code> در <code>.env</code>).
نمرهٔ کل «از ۰» است	آزمون سؤال ندارد؛ سؤال اضافه کنید.

۸ ثبت گروهی دانش‌آموزان و خروجی

به‌جای وارد کردن دانش‌آموزان یکی‌یکی، می‌توانید کل مدرسه را از یک فایل اکسل (CSV) یک‌جا ثبت کنید؛ هر دانش‌آموز همراه با پدر و مادرش.

۱ فایل نمونه را بگیرید

منوی ثبت گروهی از فایل CSV ← *دانلود فایل نمونه*. فایل را در اکسل باز کنید.

۲ ردیف‌ها را پر کنید

هر دانش‌آموز یک ردیف. ستون‌ها: نام، نام خانوادگی، کد ملی (۱۰ رقم)، پایه (مثلاً «دهم»)، کلاس (مثلاً ۱۰)، نام پدر، موبایل پدر، نام مادر، موبایل مادر، رمز. **حداقل یکی از دو موبایل لازم است.** ستون «رمز» اختیاری است؛ خالی بماند رمز تصادفی ۸ رقمی ساخته می‌شود. ردیف اول (عنوان‌ها) را تغییر ندهید. پایه و کلاس باید از قبل ساخته شده باشند.

۳ به‌صورت CSV UTF-8 ذخیره کنید

اکسل: *Save As* ← نوع فایل *CSV UTF-8 (Comma delimited)*. اگر فارسی خراب دیده شد یعنی نوع UTF-8 را انتخاب نکرده‌اید.

۴ بارگذاری کنید

فایل را انتخاب و ثبت *دانش‌آموزان* را بزنید. حداکثر ۴ مگابایت.

گزارش را بخوانید و رمزها را بگیرید

۵

صفحهٔ نتیجه می‌گوید چند نفر ثبت شد و کدام ردیف‌ها (با شمارهٔ ردیف و دلیل) خطا داشتند: کد ملی نامعتبر یا تکراری، پایه/کلاس ناموجود، موبایل نامعتبر و ... ردیف‌های درست ثبت شده‌اند؛ فقط ردیف‌های خطا دار را اصلاح و دوباره بارگذاری کنید. دکمهٔ *دانلود فهرست رمزهای ورود* رمز دانش‌آموز و اولیا را در یک فایل می‌دهد — فقط یک بار و بعد از آن قابل دریافت نیست.

فایل رمزها را امن نگه دارید و پس از توزیع پاک کنید. اگر پیامک فعال باشد اطلاعات ورود برای اولیا پیامک هم می‌شود.

صفحهٔ ثبت گروهی

۸.۱ خروجی فهرست دانش‌آموزان

در همان صفحه دکمهٔ *خروجی فهرست دانش‌آموزان* یک فایل CSV با همان ستون‌ها می‌دهد (مدیر: همهٔ مدرسه؛ دبیر و مشاور: فقط کلاس‌های خودشان). فایل را می‌توان در اکسل ویرایش و دوباره برای ثبت

۸.۲ اطلاعات مدرسه

مدیر از منوی اطلاعات مدرسه نام، نام مدیر، تلفن، نشانی، سال تحصیلی و لوگو (PNG/JPG/WebP) تا ۱ مگابایت) را تنظیم می‌کند. نام و لوگو در نوار کناری، عنوان تب مرورگر، سربرگ کارنامه رسمی و متغیر {school} پیامک‌ها استفاده می‌شوند. برای حذف لوگو گزینه حذف لوگو را بزنید.

اطلاعات مدرسه

نام مدرسه

نام مدیر

تلفن

سال تحصیلی

نشانی

لوگوی مدرسه (حداکثر ۱ مگابایت)

No file chosen Choose File

ذخیره

ونوس

پنل آموزشی

منوی اصلی

داشبورد

پایه‌ها و کلاس‌ها

دانش‌آموزان

مدیریت دبیران

مشاوران و مسئولان پایه

کارنامه‌ها و نمرات

حضور و غیاب

درس‌ها و محتوا

نمودارهای پیشرفت

توزیع سطح عملکرد

آموزش

گزارش تدریس

آزمون‌های کتبی

آندری مدیری

مدیر آموزش / مدیر مدرسه

صفحه اطلاعات مدرسه

در **/login** با کد ملی، رمز عبور و کد تصویر وارد شوید. در هر جایی که عدد تایپ می‌شود، ارقام فارسی هم پذیرفته می‌شوند.

۹.۱ داشبورد

داشبورد کل مدرسه را خلاصه می‌کند و با فیلتر پایه و کلاس بالای صفحه واکنش نشان می‌دهد؛ همه کارت‌ها، نمودارها و فهرست‌ها برای انتخاب شما دوباره محاسبه می‌شوند. در مدرسه تازه (بدون نمره) به جای عدد، «—» و «هنوز نمره‌ای ثبت نشده» نشان داده می‌شود.



داشبورد مدیر با فیلتر پایه، کارت‌های خلاصه، کارت دانش‌آموز و نمودار پیشرفت

- **کارت‌های خلاصه** — تعداد دانش‌آموزان، کلاس‌ها و پایه‌های فعال، وضعیت صدور کارنامه و میانگین کل به همراه تغییر نسبت به ترم قبل.
 - **کارت دانش‌آموز** — دانش‌آموزان بر اساس معدل رتبه‌بندی می‌شوند، بهترین اول. پیکان‌ها در همین رتبه‌بندی حرکت می‌کنند؛ با انتخاب پایه یا کلاس به بهترین دانش‌آموز همان انتخاب می‌پرد.
- دانش‌آموزان بدون نمره با «—» و در انتها فهرست می‌شوند.

- **نمودار پیشرفت** — بین بر اساس ماه و بر اساس پایه و کلاس جابه‌جا شوید؛ روی هر ستون کلیک کنید تا ریزتر شود.
 - **توزیع و فهرست‌ها** — سطح‌های عملکرد (عالی ۱۸ تا ۲۰، خوب ۱۶ تا ۱۸، متوسط ۱۴ تا ۱۶، نیازمند تلاش زیر ۱۴) و فهرست برترین‌ها / نیازمندان توجه.
 - **نوار هفتگی** — آزمون‌ها و رویدادهای این هفته (از جمله رویدادهای تقویم اجرایی) روی تقویم شمسی.
- جعبه جست‌وجوی بالای صفحه دانش‌آموزان را با نام (به هر ترتیب، مثلاً «امیر احمدی»)، کد ملی، پایه یا کلاس پیدا می‌کند.

۹.۲ پایه‌ها و کلاس‌ها

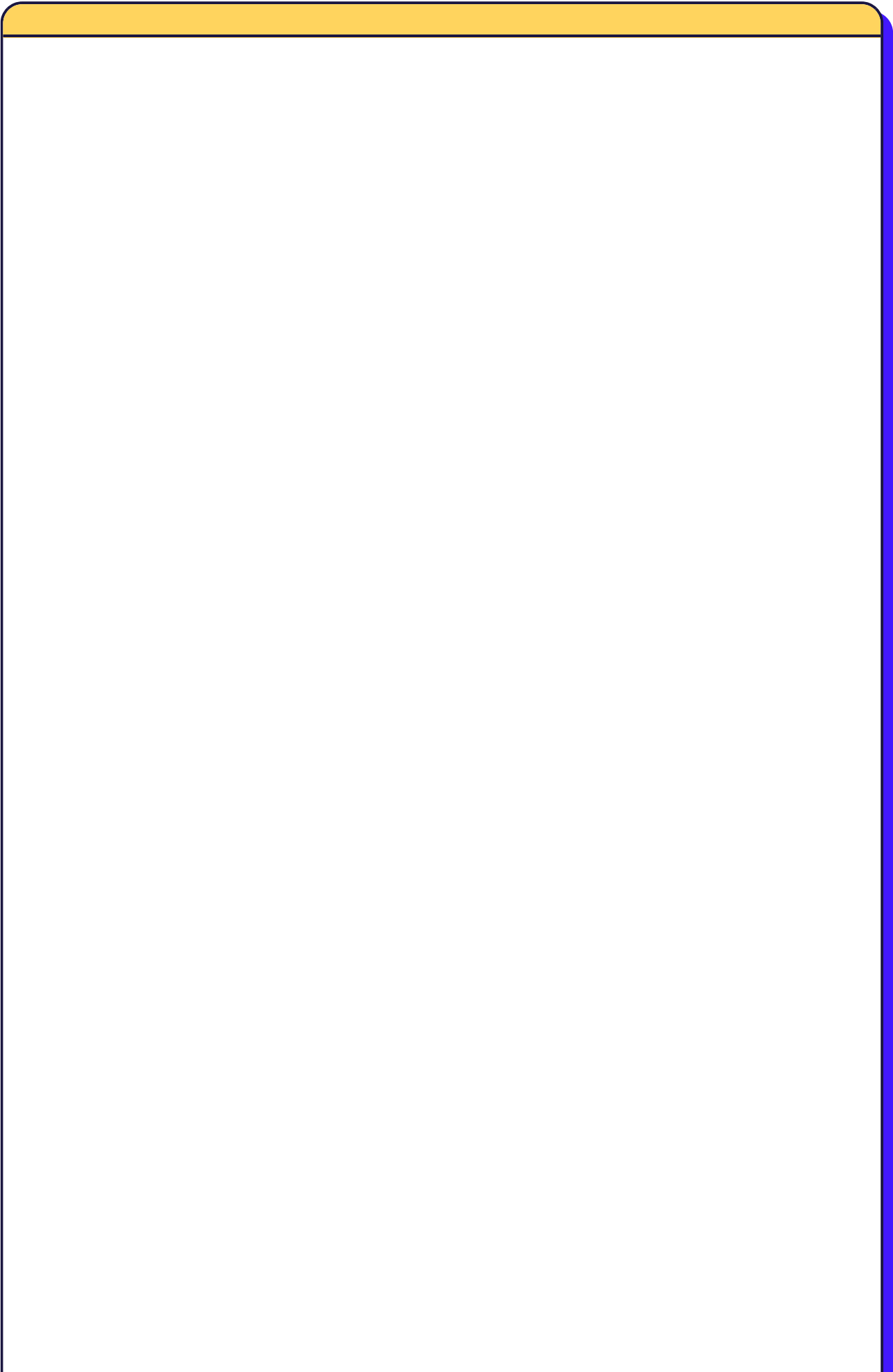
پایه‌ها و کلاس‌ها — برای هر کلاس یک کارت با میانگین و ظرفیت

- **افزودن کلاس** — نام کلاس متن آزاد است: **107**، **101** یا هر کلمه‌ای. نام در هر پایه یکتاست و ارقام فارسی خودکار تبدیل می‌شوند.
- **ویرایش** — نام، رشته و ظرفیت را عوض کنید؛ کلاس فقط وقتی دانش‌آموز ندارد قابل حذف است.

- **کپی دروس** — فهرست دروس (بدون دبیر) نخستین کلاس همان پایه را تکرار می‌کند.

۹.۳ برنامه هفتگی

صفحه هر کلاس یک جدول دارد؛ روزهای هفته (شنبه تا پنجشنبه) سطر و حداکثر هشت زنگ ستون است. برای هر خانه درس را انتخاب و **ذخیره برنامه** را بزنید.



ویرایش کلاس و سازنده برنامه هفتگی

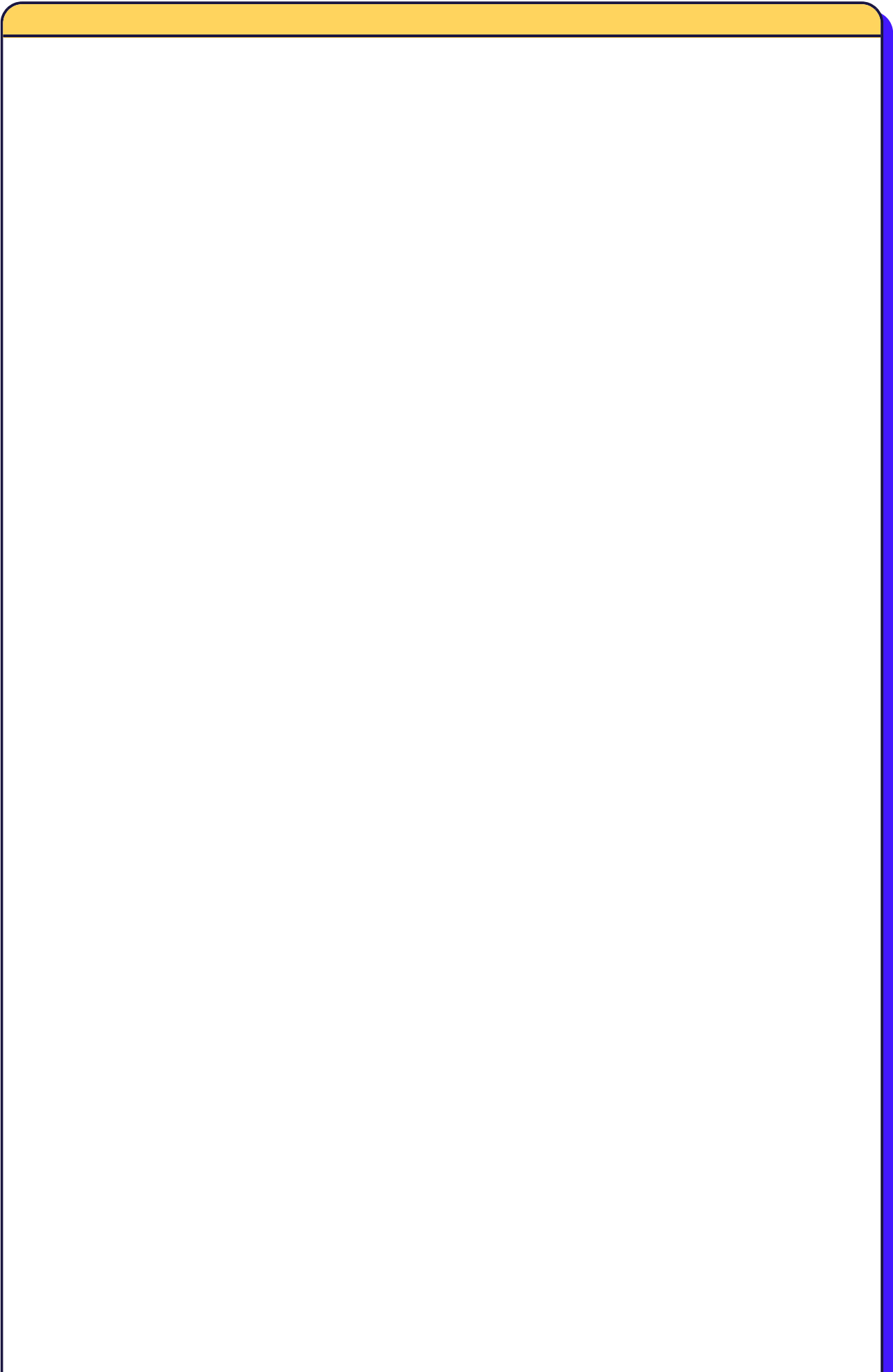
- ذخیره، کل جدول آن کلاس را جایگزین می‌کند.
- اگر همان دبیر در همان زنگ در کلاس دیگری درس داشته باشد، ذخیره رد می‌شود و تداخل (دبیر، روز، زنگ، کلاس دیگر) فهرست می‌شود.
- دبیران همین زنگ‌ها را هنگام حضور و غیاب می‌بینند و بار هفتگی‌شان در صفحه دبیر نمایش داده می‌شود.

۹.۴ دبیران و درس‌ها

اختصاص درس‌ها و کلاس‌ها به دبیر

- ساخت دبیر با نام، نام خانوادگی، کد ملی و رمز.
- تعیین دسترسی — صفحه ویرایش همه درس‌ها را با یک تیک برای هر کلاس (دسته‌بندی بر اساس پایه) نشان می‌دهد. کلاس‌هایی را که دبیر باید آن درس را تدریس کند تیک بزنید. انتخاب همه کلاس‌ها و هیچ‌کدام کار را سریع می‌کنند.

فهرست، دانش‌آموزان را با کد ملی، کلاس، معدل و وضعیت نشان می‌دهد. جست‌وجو چند کلمه را به هر ترتیب می‌پذیرد. پروندهٔ کامل را باز کنید: سربرگ درس‌ها، نمرات با ویرایش/حذف، تکالیف ارسالی، حضور و غیاب، موارد انضباطی و فرم‌های ثبت نمره، اعلان و مورد انضباطی.



پروفایل دانش‌آموز

آرین محمدی

درس ریاضی - یازدهم - کلاس ۱۰۴ ریاضی

☆

پازگشت >

ارسال پیام

آرین محمدی

کد ملی ۰۰۱۳۳۴۵۶۷۸ - یازدهم - کلاس ۱۰۴ ریاضی

دبیر: مهدی کاظمی

درس: ریاضی

فیزیک

شیمی

زبان انگلیسی

ادبیات فارسی

عربی

دین و زندگی

تکالیف ارسال شده

۳ از ۴

غیبت و تأخیر در این درس

۱

رتبه در این درس

۲۸ از ۵

میانگین درس ریاضی

۱۹/۶۹

میانگین کلاس: ۱۸/۴۹

ثبت نمره جدید

ماه: آبان

نوع: مستمر

شماره (گویی: ۱، ۲، ...): ۱

عنوان (اختیاری):

نمره (از ۲۰):

توضیح (اختیاری):

ثبت نمره

برای کوپیز دوم همان ماه شماره را ۲ بگذارید. اگر همان ماه، نوع و شماره قبلاً ثبت شده باشد، ویرایش می‌شود.

روند نمره در درس ریاضی

۲۰

۱۸

۱۶

۱۴

۱۲

۱۰

۸

مهر

آبان

آذر

دی

بهمن

اسفند

فروردین

اردیبهشت

خرداد

آرین

میانگین کلاس

نمره‌های ثبت شده در درس ریاضی

ماه	نوع	نمره	توضیح
مهر	مستمر ۱	۱۹/۵۰	ویرایش حذف
آبان	مستمر ۱	۱۹/۵۰	ویرایش حذف
آذر	مستمر ۱	۱۹/۴۵	لطفاً مرور کنید
آذر	کوییز ۱	۱۹/۷۵	ویرایش حذف
دی	مستمر ۱	۱۹/۷۵	ادامه دهید
دی	تکلیف ۱	۱۹/۵۰	عالی
بهمن	مستمر ۱	۱۹/۷۵	ویرایش حذف
بهمن	میان‌ترم	۱۹/۵۰	نیاز به تمرین بیشتر
اسفند	مستمر ۱	۱۹/۷۵	ادامه دهید

تکالیف درس ریاضی - آرین

تکلیف هفتگی ریاضی

مهلت: ۱۶ آبان، ۲۳:۵۹

پروژه پژوهشی کوتاه ریاضی

مهلت: ۹ آبان، ۲۳:۵۹

برگه تمرین مرور ریاضی

مهلت: ۲۴ مهر، ۲۳:۵۹

بازخورد: پاسخ‌ها کامل و منظم بود.

تمرین فصل اول ریاضی

مهلت: ۱۳ مهر، ۲۳:۵۹

بازخورد: پاسخ‌ها کامل و منظم بود.

به موقع ۱۰ آبان

ثبت فایل پاسخ

✓ نمره ثبت شد: ۱۶/۰۰

ویرایش نمره

ثبت نمره دستی

در انتظار پاسخ آرین

به موقع ۲۲ مهر

ثبت فایل پاسخ

✓ نمره ثبت شد: ۱۶/۰۰

ویرایش نمره

به موقع ۱۱ مهر

ثبت فایل پاسخ

✓ نمره ثبت شد: ۱۲/۰۰

ویرایش نمره

ونوس پل آموزشی

منوی اصلی

داشبورد

پایه‌ها و کلاس‌ها

دانش‌آموزان

مدیریت دبیران

مشاوران و مسئولان پایه

کارنامه‌ها و نمرات

حضور و غیاب

درس‌ها و محتوا

نمودارهای پیشرفت

توزیع سطح عملکرد

آموزش

گزارش تدریس

آزمون‌های کتبی

آندری مدیری

مدیر آموزش / مدیر مدرسه

موارد انضباطی آیین

تشویق

تشویق به دلیل پیشرفت تحصیلی

برای تلاش و پیشرفت چشمگیر در این ماه تقدیر می‌شود.

ثبت توسط فاطمه اکبری (دبیر) چهارشنبه ۲۲ مهر ۱۴۰۵

ویرایش حذف

ثبت مورد انضباطی جدید

نوع

تذکر

از آیین‌نامه انتخاب کنید

انتخاب (یا عنوان دلخواه بنویسید)

عنوان

مثلاً: تأخیر در ورود به کلاس

توضیح (اختیاری)

تاریخ

۱۴۰۵ آبان ۳

یکشنبه ۳ آبان ۱۴۰۵

ثبت توسط: آندری مدیری

ثبت

ثبت غیبت روزانه

تاریخ

۱۴۰۵ آبان ۳

یکشنبه ۳ آبان ۱۴۰۵

وضعیت

غیرموجه

دلیل (اختیاری)

ثبت و اطلاع به اولیا

حساب کاربری

حذف حساب ویرایش مشخصات / انتقال کلاس ساخت رمز جدید

برونده جامع (ب‌دار) ورود به حساب دانش‌آموز ورود به حساب پدر ورود به حساب مادر

آمار ورود به سامانه

مجموع زمان حضور

۰ ساعت و ۳ دقیقه

روزهای فعال

۱

ورود در ۳۰ روز اخیر

۷

تاریخ	ساعت ورود	مدت حضور
یکشنبه ۳ آبان ۱۴۰۵	۲۲:۴۵	۱ دقیقه
یکشنبه ۳ آبان ۱۴۰۵	۱۷:۱۴	۱ دقیقه
یکشنبه ۳ آبان ۱۴۰۵	۱۷:۱۳	کمتر از یک دقیقه
یکشنبه ۳ آبان ۱۴۰۵	۱۷:۱۱	کمتر از یک دقیقه
یکشنبه ۳ آبان ۱۴۰۵	۱۷:۱۰	کمتر از یک دقیقه
یکشنبه ۳ آبان ۱۴۰۵	۱۷:۰۹	کمتر از یک دقیقه
یکشنبه ۳ آبان ۱۴۰۵	۰۰:۰۲	۱ دقیقه

پرونده شخصی

ویرایش

تاریخ تولد	نام پدر	ایمیل
۲۴ اردیبهشت ۱۳۸۸	محمد	arian@example.com
موبایل دانش‌آموز	تلفن منزل	تلفن اضطراری
09121234500	02112345678	09120000001
کد پستی	نشانی	شغل پدر
1234567890	تهران، خیابان نمونه، کوچه دوم، پلاک ۱۴	مهندس

تحصیلات پدر

کارشناسی ارشد

تحصیلات مادر

معلم

تحصیلات مادر

کارشناسی

زندگی با پدر و مادر

—

بیماری یا حساسیت خاص

اولیای دانش‌آموز

دعوت از اولیا

ارسال پیامک

ویرایش اولیا

مادر

مهناز محمدی

09120000002

م

ساخت رمز جدید

پدر

اصغر محمدی

09120000001

ام

ساخت رمز جدید

آخرین دعوت‌نامه‌ها

۶ آبان ۱۴۰۰

بررسی وضعیت درسی و برنامه مطالعه

دعوت اولیا ۳۰ آبان ۱۴۰۰

ثبت شد

کارنامه ۳۰ آبان ۱۴۰۰

ثبت شد

دعوت اولیا ۳۰ آبان ۱۴۰۰

ثبت شد

کارنامه ۳۰ آبان ۱۴۰۰

ثبت شد

بخش‌هایی که اولیا می‌بینند

کارنامه‌ها

✓

نمرات دروس

✓

نمودار پیشرفت و معدل

✓

موارد انضباطی

✓

غیبت و تأخیر

✓

تقویم، آزمون‌ها و برنامه

✓

دعوت‌نامه‌های مدرسه

✓

گزارش تدریس دبیران

✓

مطالعه روزانه (تأیید اولیا)

✓

جلسات مشاوره

☐

آمار ورود به سامانه

✓

لوح تکالیف

✓

برنامه مطالعه

✓

کلاس‌های فرهنگی و پژوهشی

✓

پرونده جامع دانش‌آموز

✓

اخبار پایه

✓

نکات و هشدارهای داشبورد

✓

بخش بسته‌شده برای اولیا پیامک و اعلان هم ندارد.

ذخیره دسترسی این دانش‌آموز

برگشت به تنظیم پایه

پروفایل دانش‌آموز برای کارکنان

همین صفحه کارتهایی برای **حساب کاربری** (ویرایش مشخصات، انتقال به کلاس دیگر، رمز جدید، حذف)، **غیبت روزانه**، **پرونده شخصی**، **آمار ورود**، **اولیا** و **دسترسی اولیا** دارد؛ همچنین دکمه **پرونده جامع (تبدل/ر)**. با حذف دانش‌آموز، حساب اولیایی که فرزند دیگری ندارند هم حذف می‌شود.

40 / 105

پنل آموزشی ونوس — مستندات نسخه ۱,۱

سلام آندری،
کارنامه‌ها و نمرات
ثبت نمره، انتشار کارنامه و اعلان به کلاس



پایه (۱) **یازدهم** | کلاس (۲) **۱۰۲ ریاضی** | درس (۳) **ریاضی - کاتظمی** | ماه (۴) **آبان** | نوع ارزیابی (۵) **کوئیز**

کوئیزهای آبان: **کوئیز ۱** + کوئیز جدید

ریاضی - یازدهم - کلاس ۱۰۲ ریاضی			عنوان (مثلاً کوئیز فصل ۳)		ثبت‌شده: ۲۸ از ۷۰۰ میانگین: ۰/۰۰
#	دانش‌آموز	نمره (از ۲۰)	توضیح دیر (اختیاری)		
۱	علی احمدی	۱۴	مثلاً: پیشرفت خوب		
۲	نرگس احمدی	۱۵	مثلاً: پیشرفت خوب		
۳	زهرا امیری	۱۶	مثلاً: پیشرفت خوب		
۴	زهرا اکبری	۱۷	مثلاً: پیشرفت خوب		
۵	بهنام بهرامی	۱۸	مثلاً: پیشرفت خوب		
۶	الهام جعفری	۱۹	مثلاً: پیشرفت خوب		
۷	مینا جعفری	۲۰	مثلاً: پیشرفت خوب		
۸	علی حیدری	۲۱	مثلاً: پیشرفت خوب		
۹	رها شریفی	۲۲	مثلاً: پیشرفت خوب		
۱۰	متین صادقی	۲۳	مثلاً: پیشرفت خوب		
۱۱	الله طاهری	۲۴	مثلاً: پیشرفت خوب		
۱۲	مهسا طاهری	۲۵	مثلاً: پیشرفت خوب		
۱۳	امیر فرهادی	۲۶	مثلاً: پیشرفت خوب		
۱۴	رها قاسمی	۲۷	مثلاً: پیشرفت خوب		
۱۵	سارا قاسمی	۲۸	مثلاً: پیشرفت خوب		
۱۶	کیما قاسمی	۲۹	مثلاً: پیشرفت خوب		
۱۷	کیما قاسمی	۳۰	مثلاً: پیشرفت خوب		
۱۸	آرین محمدی	۳۱	مثلاً: پیشرفت خوب		
۱۹	بهنام محمدی	۳۲	مثلاً: پیشرفت خوب		
۲۰	فاطمه محمدی	۳۳	مثلاً: پیشرفت خوب		
۲۱	دنیا مرادی	۳۴	مثلاً: پیشرفت خوب		
۲۲	حسین نجفی	۳۵	مثلاً: پیشرفت خوب		
۲۳	یاسمن نجفی	۳۶	مثلاً: پیشرفت خوب		
۲۴	مریم نوروزی	۳۷	مثلاً: پیشرفت خوب		
۲۵	نرگس نوروزی	۳۸	مثلاً: پیشرفت خوب		
۲۶	مهسا کاظمی	۳۹	مثلاً: پیشرفت خوب		
۲۷	سعید کریمی	۴۰	مثلاً: پیشرفت خوب		
۲۸	نگار کریمی	۴۱	مثلاً: پیشرفت خوب		

با ثبت هر نمره، دانش‌آموز اعلان دریافت می‌کند. ☐ پیامک به اولیا هم ارسال شود

ثبت نمره‌ها

متن اعلان

اعلان به کل کلاس - عنوان

ونوس پل آموزشی

منوی اصلی

داشبورد

پایه‌ها و کلاس‌ها

دانش‌آموزان

مدیریت دبیران

مشاوران و مسئولان پایه

کارنامه‌ها و نمرات

حضور و غیاب

درس‌ها و محتوا

نمودارهای پیشرفت

توزیع سطح عملکرد

آموزش

گزارش تدریس

آزمون‌های کتبی

آندری مدیری
مدیر آموزش / مدیر مدرسه

ارسال اعلان

متن پیام برای دانش‌آموزان کلاس ۱۰۲

مثلاً: تغییر زمان آزمون

کارنامه‌های رسمی کلاس ۱۰۲

کارنامه مهر ماه

۱۶ نمره مرتبط

منتشر شده - نفو

کارنامه آذر ماه

۳۹۷ نمره مرتبط

منتشر شده - نفو

کارنامه ترم اول

۳۹۲ نمره مرتبط

منتشر شده - نفو

کارنامه بهمن ماه

۳۹۲ نمره مرتبط

منتشر شده - نفو

کارنامه ترم دوم

۳۴۴ نمره مرتبط

منتشر شده - نفو

کارنامه جدید - عنوان

کارنامه آبان ماه

تا پایان ماه

انتشار فوری

ساخت کارنامه

دفتر نمره: انتخاب پایه، کلاس، درس، ماه و نوع ارزیابی

۱. **پایه ← کلاس ← درس ← ماه ← نوع** (مستمر، کوییز، تکلیف، میان‌ترم، پایان‌ترم) را انتخاب کنید.
۲. برای مستمر و کوییز می‌توانید در هر ماه **چند ثبت** داشته باشید (کوییز ۱، کوییز ۲ ...). از سرب‌رگ‌های بالای جدول یا + جدید استفاده و برای هر کدام عنوان اختیاری بگذارید.
۳. نمره‌ها از ۰ تا ۲۰ با گام ۰/۲۵ وارد می‌شوند. با **Enter** به دانش‌آموز بعدی بروید. تعداد و میانگین زنده بالای جدول دیده می‌شود.
۴. **ذخیره** را بزنید. فقط نمرات تغییرکرده نوشته می‌شوند و هر دانش‌آموز اعلان می‌گیرد. اگر مجوز پیامک داشته باشید، گزینه «ارسال پیامک به اولیا» هم هست.

زیر جدول، مدیر **کارنامه‌های رسمی** کلاس را می‌بیند. هر کارنامه تا زمان *انتشار* پیش‌نویس است و دانش‌آموزان فقط کارنامه‌های منتشرشده را می‌بینند. با *کارنامه* جدید یکی بسازید (عنوان، تا کدام ماه، انتشار فوری). با انتشار، اعلان و (در صورت فعال‌بودن) پیامک برای اولیا می‌رود.

فرم *اعلان* به *کلاس* برای همه دانش‌آموزان کلاس انتخاب‌شده اعلان می‌فرستد.

سلام آندری،

حضور و غیاب

پایه، کلاس، درس، تاریخ و زنگ را انتخاب کنید و وضعیت هر دانش‌آموز را ثبت کنید

پایه (۱) یازدهم

کلاس (۲) ریاضی ۱۰۲

درس (۳) ریاضی

تاریخ (۴) ۳۰ آبان ۱۴۰۵

زنگ (۵) ۴

یکشنبه: زنگ برای این درس برنامه‌ریزی شده

امروز دیروز

ریاضی - یازدهم - کلاس ۱۰۲ ریاضی

یکشنبه ۳۰ آبان ۱۴۰۵ - زنگ ۴ - دانش‌آموز ۲۸۰

همه حاضر غایب/تاخیر: ۰

۱	علی احمدی	حاضر	غایب	تاخیر	موجه	توضیح (اختیاری)
۲	نگین احمدی	حاضر	غایب	تاخیر	موجه	توضیح (اختیاری)
۳	زهرا امیری	حاضر	غایب	تاخیر	موجه	توضیح (اختیاری)
۴	زهرا اکبری	حاضر	غایب	تاخیر	موجه	توضیح (اختیاری)
۵	بهنام بهرامی	حاضر	غایب	تاخیر	موجه	توضیح (اختیاری)
۶	الهام جعفری	حاضر	غایب	تاخیر	موجه	توضیح (اختیاری)

ونوس پل آموزشی

داشبورد

پایه‌ها و کلاس‌ها

دانش‌آموزان

مدیریت دبیران

مشاوران و مسئولان پایه

کارنامه‌ها و نمرات

حضور و غیاب

درس‌ها و محتوا

نمودارهای پیشرفت

توزیع سطح عملکرد

آموزش

گزارش تدریس

آزمون‌های کتبی

آندری مدیری

مدیر آموزش / مدیر مدرسه

حضور و غیاب بر اساس زنگ

- پایه، کلاس، درس، تاریخ (انتخاب‌گر شمسی) و زنگ را انتخاب کنید. زنگ‌هایی که در برنامه آن روز هفته هستند پررنگ‌اند؛ روزهای دیگر ثبت جبرانی را می‌پذیرند.
- هر دانش‌آموز را **حاضر**، **غایب**، **تاخیر** یا **موجه** بگذارید و در صورت نیاز دلیل بنویسید. «حاضر» سابقه‌ای نمی‌سازد. غایبان اعلان می‌گیرند.
- تاریخ آینده رد می‌شود. ثبت‌های اخیر از فهرست پایین قابل ویرایش یا حذف‌اند.

۹.۸ درس‌ها، محتوا، آزمون و کلاس آنلاین

مدیریت درس با چهار سرب‌رگ

صفحه هر درس چهار سرب‌رگ دارد:

- **تکالیف** — عنوان، توضیح، مهلت (شمسی)، پیوست اختیاری. دانش‌آموزان اعلان می‌گیرند. پس از مهلت، هر پاسخ را نمره و بازخورد می‌دهید یا برای کسانی که روی کاغذ تحویل داده‌اند نمره دستی وارد می‌کنید.
 - **محتوای آموزشی** — ویدیو، صوت یا PDF؛ فایل (تا ۵۰ مگابایت) بارگذاری کنید یا پیوند بگذارید.
 - **آزمون آنلاین** — شروع، پایان و مدت را تعیین و سؤال اضافه کنید.
 - **کلاس آنلاین** — عنوان، پیوند ورود (Google Meet، Skype، Adobe Connect ...) و زمان؛ در طول برگزاری نشان «زنده» دیده می‌شود. دکمه «حاضرین» نشان می‌دهد چه کسی روی «ورود به کلاس» زده است.
- هنگام ساخت تکلیف، محتوا یا کلاس آنلاین با یک تیک می‌توانید آن را برای همه کلاس‌های همان درس و پایه اعمال کنید.



هر دو صفحه از سربرگ‌های پایهٔ بالا پیروی می‌کنند. پیشرفت میانگین ماهانه را مقایسه می‌کند و شش دانش‌آموز با بیشترین رشد و شش نفر نیازمند توجه را فهرست می‌کند. توزیع تعداد دانش‌آموزان هر سطح را برای هر کلاس می‌شمارد. دانش‌آموزان بدون نمره به‌جای صفر حساب‌شدن، از آمار کنار گذاشته می‌شوند.

۹.۱۰ موارد انضباطی و آیین‌نامه

از پروفایل دانش‌آموز، یک تذکر، تشویق یا تأخیر با عنوان، توضیح اختیاری و تاریخ ثبت کنید. سابقه ثبت‌کننده و زمان را نگه می‌دارد؛ دانش‌آموز آن را (با نام و نقش ثبت‌کننده) در بخش انضباط می‌بیند و اعلان می‌گیرد. مدیر در آیین‌نامهٔ انضباطی فهرست عنوان‌های آماده می‌سازد و کارکنان در فرم به‌جای تایپ، از آن انتخاب می‌کنند.

۹.۱۱ پیام‌ها، اعلان‌ها و پروفایل

- **پیام‌ها** — صندوق ورودی، ارسال‌شده‌ها و نوشتن پیام با پیوست (PDF، JPG، PNG، ZIP، DOC، DOCX تا ۵ مگابایت). جست‌وجوی گیرنده نام کامل را می‌یابد و کلاس یا درس‌ها را نشان می‌دهد تا هم‌نام‌ها تشخیص داده شوند. دانش‌آموزان و اولیا فقط به دبیران، مشاور و مدیر پیام می‌دهند. صندوق ورودی فیلتر «فقط خوانده‌نشده» و جست‌وجو دارد؛ کارکنان می‌توانند به یک گروه دانش‌آموزی پیام دهند و ارسال را زمان‌بندی کنند.
- **اعلان‌ها** — زنگوله یک پنل کشویی با نمره‌ها، اعلان‌ها، تکالیف جدید، آزمون‌ها و پیام‌ها باز می‌کند.
- **پروفایل و تنظیمات** — نام، تصویر (تا ۲ مگابایت)، تغییر رمز، ترجیحات نمایش، فهرست نشست‌های فعال، ورود دومرحله‌ای (برای کارکنان) و تعویض نسخهٔ موبایل/دسکتاپ.

دبیران همان داشبورد را می‌بینند ولی همه‌چیز محدود به کلاس‌ها و درس‌هایی است که مدیر داده: فهرست کلاس‌ها، دانش‌آموزان، انتخاب‌گرهای کلاس و درس در دفتر نمره و حضور و غیاب، آزمون‌ها و تقویم داشبورد.



داشبورد دبیر برای درس فعال

۱۰.۱ جابه‌جایی بین درس‌ها

دبیری که دو درس یا بیشتر دارد، کلید **درس فعال** را در سربرگ داشبورد، کلاس‌ها، دانش‌آموزان، پیشرفت و توزیع می‌بیند. میانگین‌ها، رتبه‌ها، نمودارها و فهرست‌ها فقط برای درس انتخاب‌شده محاسبه می‌شوند و انتخاب تا پایان نشست به یاد می‌ماند.

--

وَنُوس
پنل آموزشی

منوی اصلی

داشبورد

پایه‌ها و کلاس‌ها

دانش‌آموزان

ثبت نمرات

حضور و غیاب

درس‌های من

نمودارهای پیشرفت

توزیع سطح عملکرد

آموزش

گزارش تدریس

آزمون‌های کتبی

ارتباطات و تنظیمات

پیام‌ها

مک
مهدی کاظمی
دبیر

سلام مهدی،

ثبت نمرات

پایه، کلاس، ماه و نوع ارزیابی را انتخاب کنید و نمره دانش‌آموزان درس خود را ثبت کنید

☆

پایه (۱)

کلاس (۲)

درس (۳)

ماه (۴)

نوع ارزیابی (۵)

یازدهم

۱۰۲ ریاضی

ریاضی — کاظمی

آبان

مستمر

مستمرهای آبان:

مستمر ۱

 +

مستمر جدید

ریاضی • یازدهم • کلاس ۱۰۲ ریاضی

مستمر ۱ — آبان • نمره‌ها از ۰ تا ۲۰ (با کام ۰.۲۵) • با کلیک Enter به دانش‌آموز بعدی بروید

عنوان (مثلاً کوئیز فصل ۳)

ثبت‌شده: ۲۸ از ۲۸ میانگین: ۱۸.۲۲

#	دانش‌آموز	نمره (از ۲۰)	توضیح دبیر (اختیاری)
۱	علی احمدی	19	لطفاً مرور کنید
۲	نرگس احمدی	18	مثلاً: پیشرفت خوب
۳	زهرا امیری	18.5	نیاز به تمرین بیشتر
۴	زهرا اکبری	16.75	پیشرفت قابل توجه
۵	بهنام بهرامی	17.25	مثلاً: پیشرفت خوب
۶	الهام جعفری	19.25	مثلاً: پیشرفت خوب
۷	مینا جعفری	19.5	ادامه دهید
۸	علی خیدری	19.5	مثلاً: پیشرفت خوب
۹	رها شریفی	13.5	مثلاً: پیشرفت خوب
۱۰	متین صادقی	19.5	مثلاً: پیشرفت خوب
۱۱	الهه طاهری	17.5	پیشرفت قابل توجه
۱۲	مهسا طاهری	17	عالی
۱۳	امیر فرهادی	17.5	نیاز به تمرین بیشتر
۱۴	رها قاسمی	19	نیاز به تمرین بیشتر
۱۵	سارا قاسمی	17	ادامه دهید
۱۶	کیمیا قاسمی	19.5	ادامه دهید
۱۷	کیمیا قاسمی	20	نیاز به تمرین بیشتر
۱۸	آرین محمدی	19.5	مثلاً: پیشرفت خوب
۱۹	بهنام محمدی	19.25	مثلاً: پیشرفت خوب
۲۰	فاطمه محمدی	18.5	عالی
۲۱	دنیا مرادی	19.25	نیاز به تمرین بیشتر
۲۲	حسین نجفی	19.5	مثلاً: پیشرفت خوب
۲۳	یاسمن نجفی	20	ادامه دهید
۲۴	مریم نوروزی	17	عالی
۲۵	نرگس نوروزی	19.75	لطفاً مرور کنید
۲۶	مهسا کاظمی	17.5	ادامه دهید
۲۷	سعید کریمی	19.25	نیاز به تمرین بیشتر
۲۸	نگار کریمی	12.5	عالی

با ثبت هر نمره، دانش‌آموز اعلان دریافت می‌کند.

ثبت نمره‌ها

اعلان به کل کلاس — عنوان

متن اعلان

دفتر نمره دبیر برای یک کلاس و درس

کارنامه‌ها و نمرات را باز کنید (برای دبیر عنوانش ثبت *نمرات* است). فقط درس‌های خودتان دیده می‌شود. نمره‌ها را همان‌طور که در بخش **دفتر نمره** آمده وارد کنید — چند کوییز در ماه پشتیبانی می‌شود.

۱۰.۳ حضور و غیاب

کلاس و درس، سپس تاریخ را انتخاب کنید. زنگ‌هایی که برنامه شما در آن روز هفته دارد پررنگ است. فهرست را ذخیره کنید؛ غایب‌ها و متأخرها اعلان می‌گیرند.

۱۰.۴ ابزارهای درس

از **درس‌ها و محتوا** برای ساخت تکلیف، بارگذاری محتوا، برنامه‌ریزی کلاس آنلاین و ساخت آزمون درس‌های خودتان استفاده کنید؛ تصحیح پاسخ‌ها و پاسخ‌های تشریحی هم از همین صفحه‌هاست. **گزارش تدریس** برای ثبت مبحث و تکلیف هر جلسه و **آزمون‌های کتبی** برای ثبت نمره آزمون‌های حضوری هستند.

۱۰.۵ کارهای پروفایل دانش‌آموز

باز کردن دانش‌آموز کلاس شما فقط درس شما را نشان می‌دهد. از همان‌جا می‌توانید نمره ثبت کنید، اعلان خصوصی بفرستید، نمره دستی تکلیف بدهید و مورد انضباطی ثبت کنید. دانش‌آموزی که در کلاس‌های شما نیست ۴۰۳ ممنوع می‌دهد. پیامک به اولیا فقط با «قالب‌ها»ی تعیین‌شده مدیر و فقط اگر مدیر برای شما مجاز کرده باشد ممکن است.

راهنمای دانش‌آموز ۱۱

دانش‌آموزان با کد ملی و رمزی که مدرسه داده وارد می‌شوند. صفحه اصلی رتبه در کلاس و پایه، آخرین معدل، کارهای مانده، کلاس‌های زنده و روند معدل در طول سال را نشان می‌دهد.



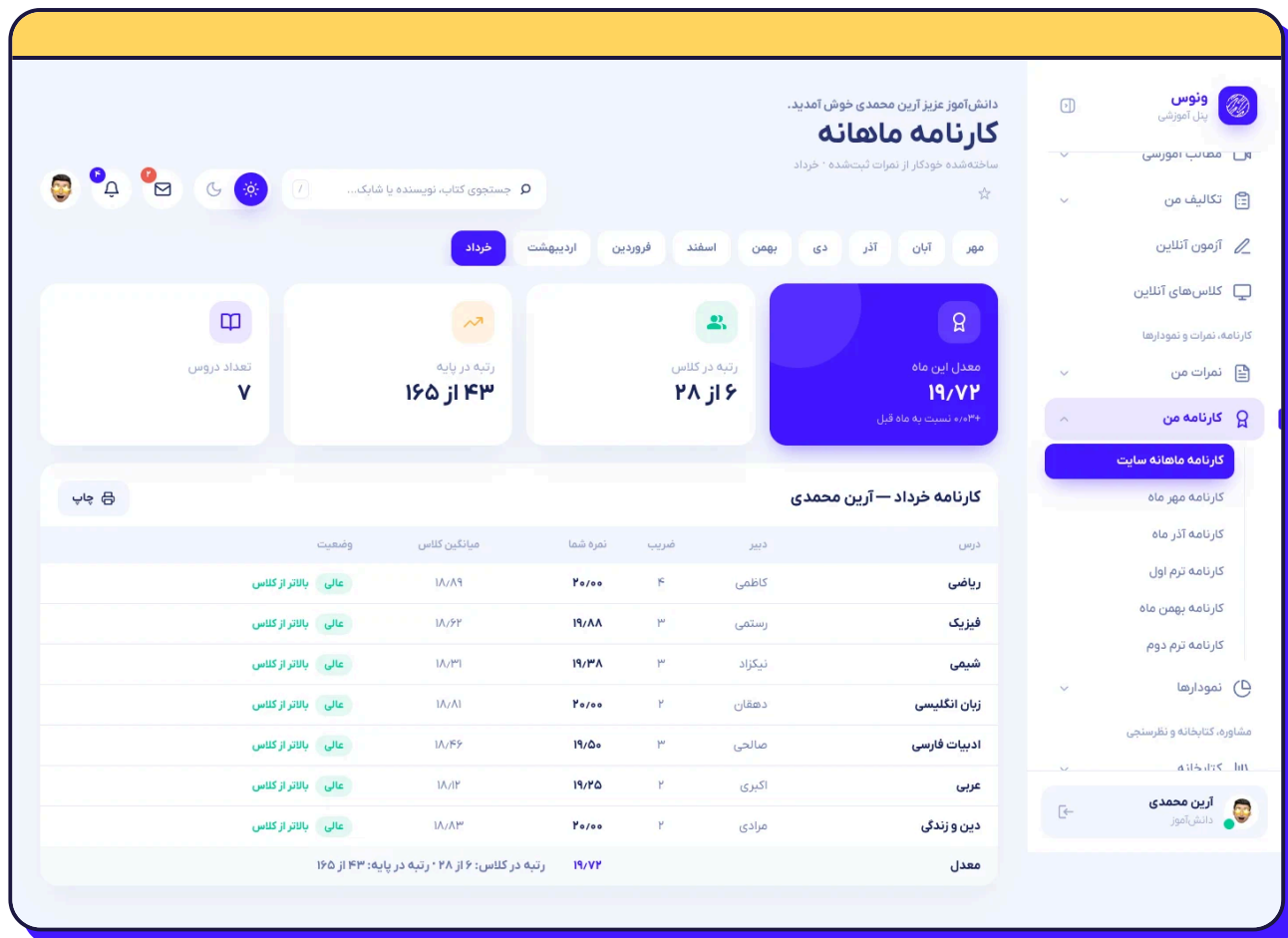
داشبورد دانش‌آموز

بخش	دانش‌آموز چه می‌تواند بکند
درس‌های من	یک صفحه برای هر درس: دبیر، سرفصل، محتوا، تکالیف و نمرات.
محتوای آموزشی	تماشای ویدیو، گوش‌دادن به صوت، دانلود PDF و فایل‌ها.
تکالیف	دریافتی (در انتظار)، ارسالی (با نمره و بازخورد) و بارگذاری فایل پاسخ (PDF، JPG، PNG، ZIP، DOC، DOCX تا ۱۰ مگابایت). ارسال دیر هنگام علامت می‌خورد. لوح تکالیف همه تکالیف کلاس را در یک صفحه و به صورت روزانه نشان می‌دهد.
آزمون آنلاین	آزمون‌های باز، پیش رو، انجام‌شده و از دست رفته. در طول آزمون شمارنده زمان کار می‌کند؛ صفحه نتیجه پاسخ‌های درست و تصحیح‌های منتظر را نشان می‌دهد. نتیجه آزمون‌های کتبی با رتبه، میانگین کلاس و سه نفر برتر جداست.
کلاس آنلاین	جلسه‌های امروز و آینده با پیوند ورود و نشان «زنده».
نمرات من	همه نمرات هر درس و ماه با توضیح دبیر.
کارنامه	کارنامه ماهانه (با مقایسه با کلاس) و کارنامه‌های رسمی منتشرشده مدیر؛ قابل چاپ.
نمودارها	رتبه در بین هم‌کلاسی‌ها، تحویل تکالیف، توزیع نمره، روند هر درس و محور معدل.
کتابخانه	جست‌وجوی کتاب‌های مدرسه، رزرو، دیدن امانت‌ها و رزروهای فعلی.
مشاوره	دیدن برنامه‌های مشاوره‌ای و جلسه‌هایی که مشاور برایش تعیین کرده است (دانش‌آموز خودش نوبت ثبت نمی‌کند).
الگوی مطالعه و برنامه‌ریز	ثبت مدت مطالعه و تعداد تست هر درس در هر روز (اولیا می‌توانند تأیید کنند) و برنامه هفتگی دقیقه‌ای با چاپ و پشتیبان.
انتخابات و نظرسنجی	رأی دادن (یک بار برای هر نظرسنجی) و دیدن مشارکت‌های قبلی.
غیبت‌ها	غیبت، موجه‌بودن و تأخیر به تفکیک تاریخ، درس و زنگ؛ همراه با غیبت‌های روزانه.
انضباط	تذکر، تشویق و تأخیر با ثبت‌کننده و تاریخ.

تقویم و برنامه	تقویم شمسی با آزمون‌ها، تکالیف و رویدادهای تقویم اجرایی، به‌علاوه برنامه هفتگی ساخته‌شده توسط مدیر (قابل چاپ).
اخبار، گزارش تدریس، پرونده شخصی	تابلوی اخبار پایه، مباحث تدریس‌شده هر جلسه، اطلاعات شخصی و (اگر مدرسه اجازه داده باشد) اصلاح آن‌ها؛ پرونده جامع تبار و آمار ورود.
کلاس‌های فرهنگی و پژوهشی	ثبت‌نام یا انصراف از کلاس‌هایی که مدرسه تعریف کرده است.
پیام‌ها و اعلان‌ها	نوشتن به دبیران، مشاور و مدیر؛ خواندن اطلاعیه‌ها و خبر نمره‌ها.

The screenshot displays the 'Winos' (پنل آموزشی ونوس) interface. At the top, it identifies the user as 'دانش‌آموز عزیز آرمین محمدی خوش آمدید' (Welcome, dear student Armin Mohammadi) and shows the subject 'ریاضی' (Math) for 'کلاس ۱۰۴' (Class 104). The main content area is titled 'درباره درس' (About the subject) and lists 'سرفصل‌ها' (Topics) including 'فصل اول: مفاهیم پایه' (Chapter 1: Basic concepts), 'فصل دوم: تمرین و کاربرد' (Chapter 2: Practice and application), 'فصل سوم: مرور و جمع‌بندی' (Chapter 3: Review and summary), and 'فصل چهارم: آمادگی آزمون' (Chapter 4: Exam preparation). On the left sidebar, there are sections for 'دبیر' (Teacher) with a 'پیام' (Message) button, 'اطلاعیه' (Notice) about an exam, and 'دسترسی سریع' (Quick access) to 'مطالب آموزشی' (Educational topics), 'نمرات این درس' (Grades in this subject), and 'نمودار پیشرفت' (Progress chart). The right sidebar shows a list of subjects: 'ریاضی' (Math), 'فیزیک' (Physics), 'شیمی' (Chemistry), 'زبان انگلیسی' (English), 'ادبیات فارسی' (Persian Literature), 'عربی' (Arabic), 'دین و زندگی' (Religion and Life), 'مطالب آموزشی' (Educational topics), 'تکالیف من' (My assignments), 'آزمون آنلاین' (Online exam), and 'کلاس‌های آنلاین' (Online classes). At the bottom right, the user's profile 'آرمین محمدی' (Armin Mohammadi) is shown.

صفحه یک درس



کارنامه ماهانه



نمودار رتبه و معدل

۱۱.۱ در گوشی

در صفحه‌های باریک‌تر از ۱۰۲۴ پیکسل، نوار کناری به **نوار تب پایین** (خانه، تکالیف، آزمون، کارنامه، بیشتر) تبدیل می‌شود و کارتهای خلاصه به کاروسل کشویی. سایت را می‌شود به صفحه اصلی گوشی اضافه کرد. در تنظیمات می‌توانید نسخه دسکتاپ را به جای موبایل ببینید.



داشبورد دانش‌آموز در گوشی

اولیا، مشاوران و پیامک

۱۲

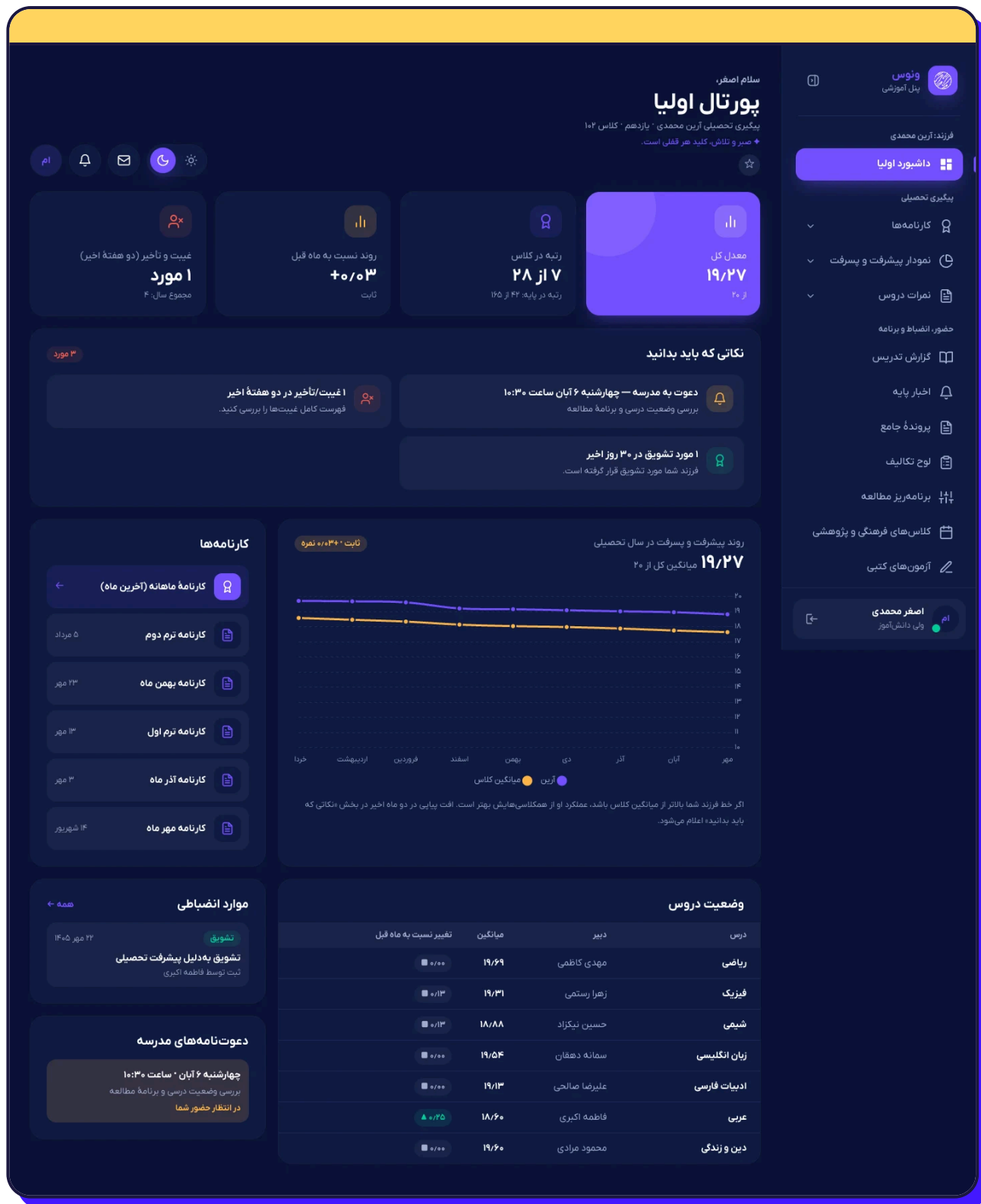
این بخش مدرسه را به خانواده‌ها وصل می‌کند و روی چهار ایده بنا شده است: اولیا ورود امن و فقط خواندنی خودشان را دارند؛ مدیر تعیین می‌کند چه چیزی ببینند؛ پیامک از راه سامانه الگو (پترن) درگاه‌های ایرانی کار می‌کند؛ و کارکنان فقط همان چیزی را می‌فرستند که مدیر اجازه داده است.

۱۲.۱ حساب اولیا و ورود

هنگام ثبت دانش‌آموز، مدرسه **شماره همراه پدر و/یا مادر** را وارد می‌کند (نام اختیاری است؛ حداقل یک شماره لازم است و دو شماره نباید یکسان باشند). برای هر شماره همراه یک حساب ساخته می‌شود؛ اگر همان شماره قبلاً برای فرزند دیگری ثبت شده باشد، همان حساب به دانش‌آموز تازه هم وصل می‌شود تا خانواده چندفرزندی یک ورود داشته باشد.

فیلد ورود	مقدار
شماره همراه	شماره ثبت‌شده خود ولی (ارقام فارسی و شکل +98 پذیرفته می‌شود).
رمز عبور	رمز تصادفی ۸ رقمی که با حساب ساخته می‌شود. یک‌بار به مدیر یا مشاور نشان داده و با پیامک (رویداد «اطلاعات ورود») برای ولی فرستاده می‌شود. ولی می‌تواند در تنظیمات تغییرش دهد.

صفحهٔ ورود با تب جدای «اولیا»



داشبورد اولیا

صفحه اصلی ولی «نکاتی که باید بدانید» را به ترتیب اهمیت فهرست می‌کند (دعوت‌نامه، انضباط، غیبت، افت معدل، افت یک درس، آزمون‌های پیش رو، تشویق)، همراه با روند معدل در برابر میانگین کلاس، تغییر هر درس، کارنامه‌ها، انضباط و دعوت‌نامه‌ها. اگر چند فرزند باشد، کلید جابه‌جایی بالای صفحه می‌آید. ولی همچنین می‌تواند هر ثبت مطالعه فرزند را تأیید یا رد کند.

۱۲.۲ مشاوران و مسئولان پایه

مدیر ← مشاوران و مسئولان پایه یک مشاور می‌سازد و پایه‌های مسئولیتش را تیک می‌زند. مشاور در همهٔ صفحه‌ها و نمودارها فقط کلاس‌ها و دانش‌آموزان همان پایه‌ها را می‌بیند؛ باز کردن دانش‌آموز پایهٔ دیگر (۴۰۳) می‌دهد.

سلام آندری،
مشاور: لیلیا فروغی
پایه‌های مسئول و مجوزها

☆

بازگشت به مشاوران

آم

۱

🔔

✉

🌙

☀

حساب کاربری

حذف حساب

ساخت رمز جدید

ویرایش مشخصات

مجوزها
مشخص کنید لیلیا چه کارهایی را در دامنهٔ خودش (پایه‌های مسئول) می‌تواند انجام دهد. مدیر همیشه به همه‌چیز دسترسی دارد.

ثبت مورد انضباطی

تذکر، تشویق و تأخیر دانش‌آموزان در دامنهٔ خودش

دعوت از اولیا

ساخت دعوت‌نامهٔ حضور در مدرسه

ثبت و ویرایش دانش‌آموز و اولیا

افزودن دانش‌آموز به کلاس‌های پایه‌های خودش و ثبت/ویرایش پدر و مادر

بازنشانی رمز اولیا

ساخت رمز جدید برای اولیای دانش‌آموزان پایه‌های خودش (رمز یک‌بار نمایش داده و پیامک می‌شود)

تعیین دسترسی اولیا به پروندهٔ دانش‌آموز

تعیین اینکه اولیا کدام بخش‌ها (نمره، کارنامه، انضباط ...) را ببینند؛ برای پایه‌ها و دانش‌آموزان خودش

پایه‌های مسئول
مشاور فقط دانش‌آموزان، کلاس‌ها و آمار همین پایه‌ها را می‌بیند. می‌توان چند پایه انتخاب کرد.

پایه دوازدهم

پایه یازدهم

پایه دهم

ذخیرهٔ پایه‌ها

ونوس
پنل آموزشی

منوی اصلی

داشبورد

پایه‌ها و کلاس‌ها

دانش‌آموزان

مدیریت دبیران

مشاوران و مسئولان پایه

کارنامه‌ها و نمرات

حضور و غیاب

درس‌ها و محتوا

نمودارهای پیشرفت

توزیع سطح عملکرد

آموزش

گزارش تدریس

آزمون‌های کتبی

آندری مدیری
مدیر آموزش / مدیر مدرسه

پایه‌ها و ماتریس مجوز یک مشاور

معنی	مجوز
ثبت و ویرایش دانش‌آموز و اولیا	دانش‌آموز را همراه شماره همراه پدر/مادر به یکی از کلاس‌های پایه‌های مشاور اضافه می‌کند؛ بعداً اولیا را ویرایش می‌کند. سازنده ثبت می‌شود و رمز اولیه دانش‌آموز (اگر خالی بماند) ساخته و یک‌بار نشان داده می‌شود.
بازنشانی رمز اولیا	دکمه «ساخت رمز جدید» برای هر ولی در پروفایل دانش‌آموز.
تعیین دسترسی اولیا	صفحه دسترسی اولیا برای پایه‌های خودش و کلیدهای هر دانش‌آموز را باز می‌کند.
نوبت‌دهی مشاوره	تعیین زمان جلسه برای دانش‌آموزان پایه‌های خودش (به صورت پیش‌فرض روشن است).
غیبت روزانه، گروه‌ها، اخبار، تقویم اجرایی، کلاس‌های فرهنگی	هر کدام یک مجوز جدا که مدیر روشن/خاموش می‌کند.
ورود به حساب دانش‌آموز و اولیا	فقط برای پشتیبانی، با 2FA فعال خود مشاور؛ جزئیات در جدول «زندگی مدرسه».
انضباط، دعوت‌نامه، پیامک	همان ماتریس دبیران (پایین‌تر را ببینید).

ثبت دانش‌آموز

ثبت دانش‌آموز جدید

دانش‌آموز را همراه با شماره همراه پدر و مادر ثبت کنید

ل

ب

ا

ت

د

کلاس

پایه دهم - کلاس 101 - ریاضی

نام خانوادگی

نام

رمز اولیه (خالی = ساخت خودکار و نمایش یکبار)

کد ملی دانش‌آموز

مادر

پدر

شماره همراه

نام و نام خانوادگی (اختیاری)

شماره همراه

نام و نام خانوادگی (اختیاری)

اولیا با «کد ملی دانش‌آموز + شماره همراه خودشان + رمز» وارد می‌شوند. رمز تصادفی ساخته و یکبار نمایش داده می‌شود (و در صورت فعال‌بودن پیامک برایشان ارسال می‌شود). حداقل شماره یکی از اولیا لازم است؛ اگر همان شماره قبلاً برای فرزند دیگری ثبت شده باشد، همان حساب به این دانش‌آموز هم متصل می‌شود.

ثبت دانش‌آموز و اولیا

ونوس

پنل آموزشی

مسئول پایه دهم، یازدهم

داشبورد

کلاس‌های پایه

دانش‌آموزان

ثبت دانش‌آموز جدید

ثبت گروهی از فایل CSV

نمودارهای پیشرفت

توزیع سطح عملکرد

ارتباطات و تنظیمات

پیام‌ها

گزارش تدریس

آزمون‌های کتبی

گروه‌های دانش‌آموزی

کلاس‌های فرهنگی و پژوهشی

ل

لیلا فروغی

مشاور / مسئول پایه

ثبت دانش‌آموز و اولیا توسط مشاور

۱۲.۳ اولیا چه چیزی می‌بینند (سطح دسترسی)

این بخش‌ها را می‌شود نشان داد یا پنهان کرد: کارنامه‌ها، نمرات دروس، نمودار پیشرفت، موارد انضباطی، غیبت‌ها، تقویم و برنامه، دعوت‌نامه‌ها، گزارش تدریس، اخبار پایه، مطالعه روزانه، جلسات مشاوره، آمار ورود، لوح تکالیف، برنامه‌ریز، کلاس‌های فرهنگی، پرونده جامع و هشدارهای داشبورد. دقیق‌ترین قانون برنده است:

- پیش‌فرض سامانه** — مدیر ← **دسترسی اولیا** (تا وقتی تغییر ندهید همه چیز دیده می‌شود؛ جلسات مشاوره پیش‌فرض بسته است).
- پیش‌فرض پایه** — برای هر پایه یک کارت؛ «اعمال برای همه دانش‌آموزان این پایه» استثناهای فردی را پاک می‌کند.
- استثنای دانش‌آموز** — در پروفایل دانش‌آموز؛ «برگشت به تنظیم پایه» آن را برمی‌دارد.

دسترسی اولیا

تعیین کنید اولیا کدام بخش‌های پرونده دانش‌آموز را ببینند



بخشی که برای اولیا بسته شود، هیچ پیامک و اعلان درون برنامه‌ای هم برایشان ندارد. ترتیب اولویت: پیش‌فرض سامانه < پیش‌فرض پایه < تنظیم اختصاصی هر دانش‌آموز (در صفحه خودش).

پیش‌فرض کل سامانه

☒ کارنامه‌ها	☒ نمرات دروس	☒ نمودار پیشرفت و معدل	☒ موارد انضباطی
☒ غیبت و تأخیر	☒ تقویم، آزمون‌ها و برنامه	☒ دعوت‌نامه‌های مدرسه	☒ گزارش تدریس دبیران
☒ مطالعه روزانه (تأیید اولیا)	☐ جلسات مشاوره	☒ آمار ورود به سامانه	☒ لوح تکالیف
☒ برنامه مطالعه	☒ کلاس‌های فرهنگی و پژوهشی	☒ پرونده جامع دانش‌آموز	☒ اخبار پایه
☒ نکات و هشدارهای داشبورد			

ذخیره پیش‌فرض سامانه

پایه دهم

☒ کارنامه‌ها	☒ نمرات دروس	☒ نمودار پیشرفت و معدل	☒ موارد انضباطی
☒ غیبت و تأخیر	☒ تقویم، آزمون‌ها و برنامه	☒ دعوت‌نامه‌های مدرسه	☒ گزارش تدریس دبیران
☒ مطالعه روزانه (تأیید اولیا)	☐ جلسات مشاوره	☒ آمار ورود به سامانه	☒ لوح تکالیف
☒ برنامه مطالعه	☒ کلاس‌های فرهنگی و پژوهشی	☒ پرونده جامع دانش‌آموز	☒ اخبار پایه
☒ نکات و هشدارهای داشبورد			

☐ همین تنظیم برای همه دانش‌آموزان این پایه اعمال شود (تنظیم‌های اختصاصی پاک می‌شوند)

ذخیره پایه دهم

پایه یازدهم

☒ کارنامه‌ها	☒ نمرات دروس	☒ نمودار پیشرفت و معدل	☒ موارد انضباطی
☒ غیبت و تأخیر	☒ تقویم، آزمون‌ها و برنامه	☒ دعوت‌نامه‌های مدرسه	☒ گزارش تدریس دبیران
☒ مطالعه روزانه (تأیید اولیا)	☐ جلسات مشاوره	☒ آمار ورود به سامانه	☒ لوح تکالیف
☒ برنامه مطالعه	☒ کلاس‌های فرهنگی و پژوهشی	☒ پرونده جامع دانش‌آموز	☒ اخبار پایه
☒ نکات و هشدارهای داشبورد			

☐ همین تنظیم برای همه دانش‌آموزان این پایه اعمال شود (تنظیم‌های اختصاصی پاک می‌شوند)

ذخیره پایه یازدهم

پایه دوازدهم

☒ کارنامه‌ها	☒ نمرات دروس	☒ نمودار پیشرفت و معدل	☒ موارد انضباطی
☒ غیبت و تأخیر	☒ تقویم، آزمون‌ها و برنامه	☒ دعوت‌نامه‌های مدرسه	☒ گزارش تدریس دبیران
☒ مطالعه روزانه (تأیید اولیا)	☐ جلسات مشاوره	☒ آمار ورود به سامانه	☒ لوح تکالیف
☒ برنامه مطالعه	☒ کلاس‌های فرهنگی و پژوهشی	☒ پرونده جامع دانش‌آموز	☒ اخبار پایه
☒ نکات و هشدارهای داشبورد			

☐ همین تنظیم برای همه دانش‌آموزان این پایه اعمال شود (تنظیم‌های اختصاصی پاک می‌شوند)

ذخیره پایه دوازدهم

دسترسی اولیا به تفکیک پایه

!

پنهان یعنی همه جا پنهان. صفحه و آیتم منویش ناپدید می‌شوند، بلوک‌ها و هشدارهای داشبورد که از آن ساخته می‌شدند حذف می‌شوند، و برای آن بخش **نه پیامک و نه اعلان درون برنامه‌ای** ساخته می‌شود. گزارش پیامک این موارد را با وضعیت «ردشده (بخش پنهان)» ثبت می‌کند تا بدانید چرا پیامکی نرفته است.

۱۲.۴ زندگی مدرسه: پرونده، گزارش تدریس، اخبار و تقویم

بخش	طرز کار
پرونده شخصی	تاریخ تولد، نام پدر، ایمیل، موبایل دانش‌آموز، تلفن منزل و اضطراری، کدپستی، نشانی، شغل و تحصیلات والدین، زندگی با چه کسی، بیماری خاص. مدیر (یا مشاور دارای مجوز) در پروفایل دانش‌آموز ویرایش می‌کند؛ یک کلید اجازه می‌دهد دانش‌آموز و اولیا خودشان اصلاح کنند.
گزارش تدریس	هر دبیر مبحث، توضیح و تکلیف هر جلسه درس‌های خودش را ثبت می‌کند (مدیر: هر درسی). دانش‌آموزان و اولیا به تفکیک درس می‌خوانند؛ مشاوران پایه‌های خود را دنبال می‌کنند. اولیا فقط اگر بخش «گزارش تدریس» باز باشد می‌بینند.
اخبار پایه	خبر برای کل مدرسه (مدیر) یا یک پایه (مدیر، یا مشاور دارای مجوز) با پیوست، سنجاق، جست‌وجو و شمارنده داندلود.
تقویم اجرایی	رویدادهای آموزشی، فرهنگی، پژوهشی، جلسه و تعطیلی با تاریخ شروع/پایان، پایه و مخاطب (دانش‌آموز، اولیا، دبیر). در تقویم دانش‌آموز، ولی و داشبورد کارکنان نمایش داده می‌شوند.
آیین‌نامه انضباطی	مدیر فهرست عنوان‌های آماده را بر اساس نوع نگه می‌دارد؛ کارکنان در فرم انضباط یکی را انتخاب می‌کنند.
تأیید مطالعه روزانه	دانش‌آموز مطالعه ثبت می‌کند؛ ولی هر ثبت را (با یادداشت اختیاری) تأیید یا رد می‌کند. ویرایش ثبت، بررسی را از نو شروع می‌کند.
نوبت‌دهی مشاوره	فقط مشاور (یا مدیر) زمان جلسه را تعیین می‌کند — دانش‌آموز نمی‌تواند نوبت بگیرد یا درخواست بدهد. دانش‌آموز در برنامه اعلان می‌گیرد؛ مشاور جلسه را با گزارش «انجام‌شده» می‌کند، جابه‌جا یا لغو می‌کند. اولیا فقط وقتی بخش «مشاوره» برایشان باز شود جلسه‌ها را می‌بینند (پیش‌فرض بسته).
آمار ورود	هر ورود دانش‌آموز با تاریخ، ساعت و مدت حضور ثبت می‌شود؛ برای خود دانش‌آموز، کارکنان (در پروفایل) و — اگر بخش باز باشد — اولیا.
پرونده جامع	یک صفحه تبار برای هر دانش‌آموز — نمرات ماهانه، کارنامه، مطالعه، ورود، انضباط، غیبت، مشاوره — برای کارکنان، دانش‌آموز و (بخش به‌بخش) اولیا.

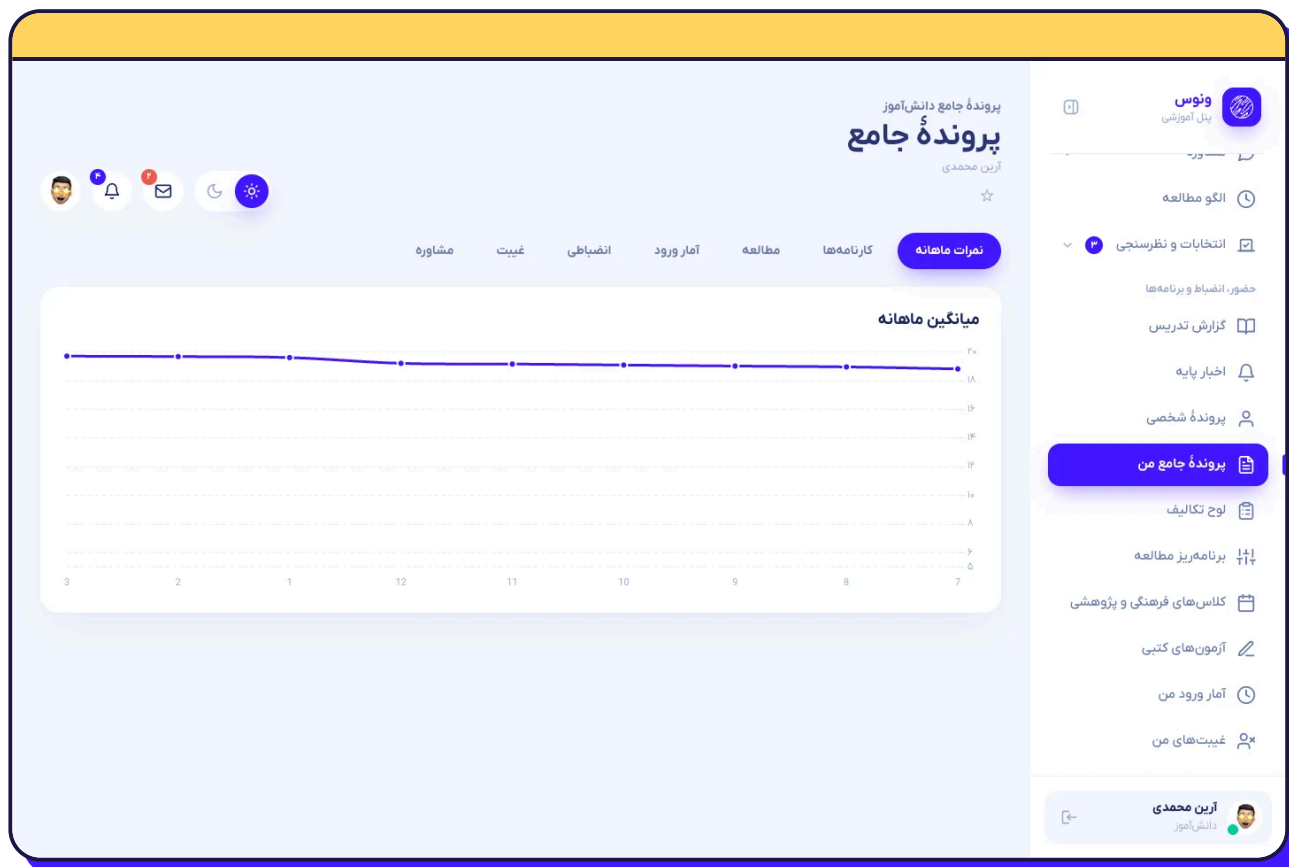
غیبت روزانه	غیبت تمام‌روز موجه یا غیرموجه با دلیل (مدیر و مشاوران)؛ خانواده با رعایت سطح دسترسی و مجوز پیامک مطلع می‌شود.
لوح تکالیف	همهٔ تکالیف کلاس در یک صفحه، گروه‌بندی روزانه، مرتب‌سازی بر اساس مهلت یا تاریخ ثبت، و آرشیو.
برنامه‌ریز مطالعه	جدول هفتگی دقیقه‌ها برای هر درس و روز، با جمع‌ها، چاپ و پشتیبان/بازیابی JSON. اولیا می‌توانند ببینند.
کلاس‌های فرهنگی و پژوهشی	کارکنان کلاس تعریف می‌کنند (پایه، ظرفیت، مدرس)؛ دانش‌آموزان ثبت‌نام یا انصراف می‌دهند؛ کارکنان فهرست ثبت‌نام‌شدگان را می‌بینند.
آزمون کتبی	دبیر نمرات آزمون‌های حضوری را وارد می‌کند؛ دانش‌آموز نمره، رتبه، میانگین کلاس و سه نفر برتر را می‌بیند.
گروه‌ها و پیام‌ها	گروه‌های دانش‌آموزی فراتر از کلاس؛ پیام به کل گروه، ارسال زمان‌بندی‌شده، فیلتر خوانده‌نشده و جست‌وجو.
حضور کلاس آنلاین	دکمهٔ «ورود به کلاس» ثبت می‌کند چه کسی وارد شد (اولین ورود، تعداد). مدت ماندن قابل اندازه‌گیری نیست چون جلسه روی سرویس بیرونی برگزار می‌شود.
ورود پشتیبانی	مدیر (یا مشاور دارای مجوز) می‌تواند با حساب دانش‌آموز یا ولی وارد شود — فقط با 2FA فعال خودش، فقط در دامنهٔ خودش، با نوار قرمز و ثبت کامل در گزارش.
دسترسی سریع	با ستاره هر صفحه را در سربرگ سنجاق کنید؛ جملهٔ انگیزشی روزانه؛ تعویض نسخهٔ موبایل/دسکتاپ در گوشی.
میز کتابخانه	مدیر کتاب (تعداد نسخه، جلد) اضافه می‌کند، رزروها و امانت‌ها را می‌بیند، کتاب را تحویل می‌دهد (مهلت ۱۴ روز)، پس می‌گیرد یا رزرو را لغو می‌کند.
انتخابات و نظرسنجی	مدیر نظرسنجی، انتخابات و ارزیابی با گزینه‌ها و تاریخ می‌سازد و نتایج زنده را دنبال می‌کند.
برنامهٔ مشاوره‌ای	مشاور برای یک دانش‌آموز برنامهٔ مطالعه می‌نویسد، هر روز هفته در یک خط؛ دانش‌آموز آن را در مشاوره ← برنامه‌ها می‌بیند.

مدیریت حساب‌ها

اصلاح نام یا کد ملی، انتقال دانش‌آموز به کلاس دیگر، رمز جدید (یکبار نمایش، خروج از همه دستگاه‌ها) یا حذف حساب. با حذف دانش‌آموز، اولیای بی‌فرزند هم حذف می‌شوند؛ با حذف دبیر، درس‌ها و سوابقش می‌ماند.

امنیت حساب

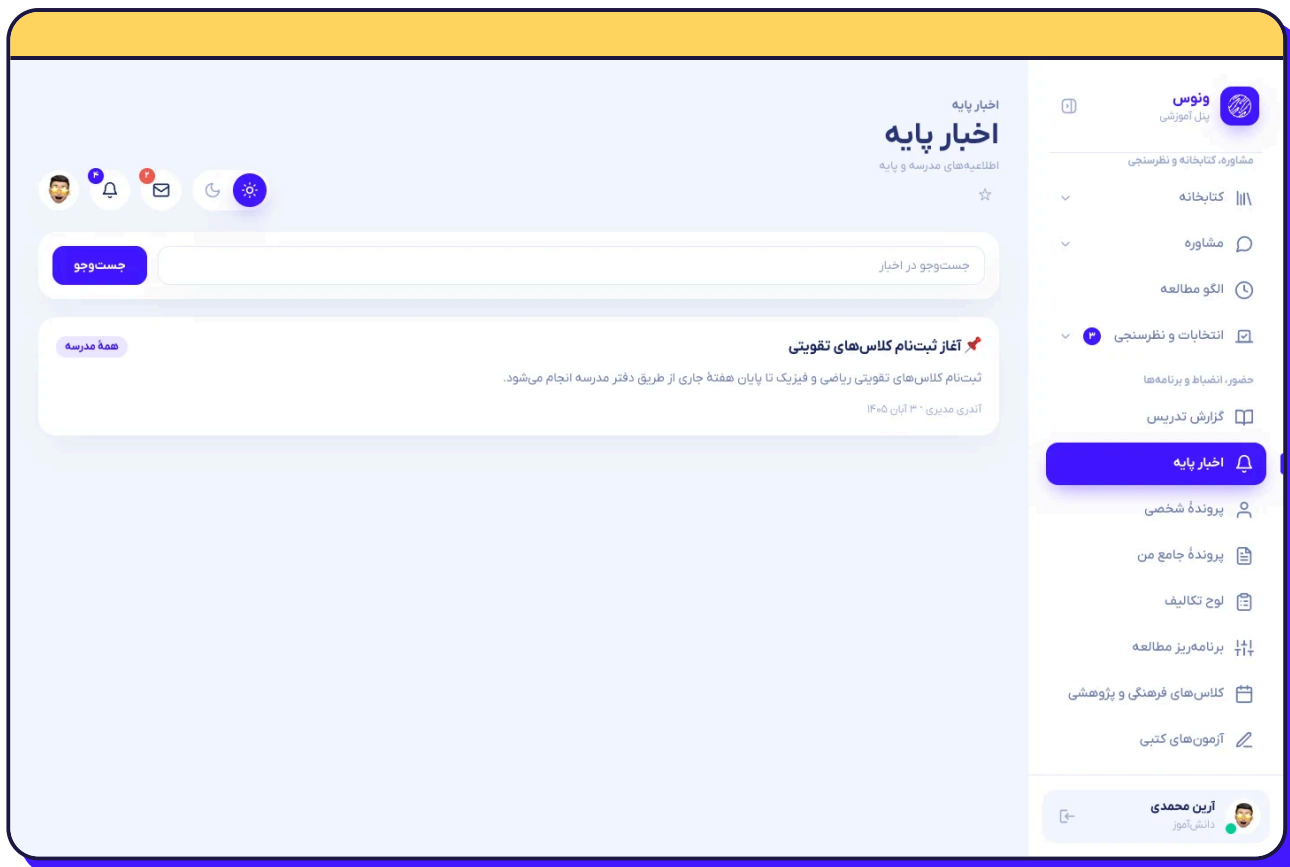
فهرست نشست‌های فعال با «خروج از سایر دستگاه‌ها» و ورود دومرحله‌ای اختیاری (TOTP؛ با Google Authenticator کار می‌کند) برای کارکنان.



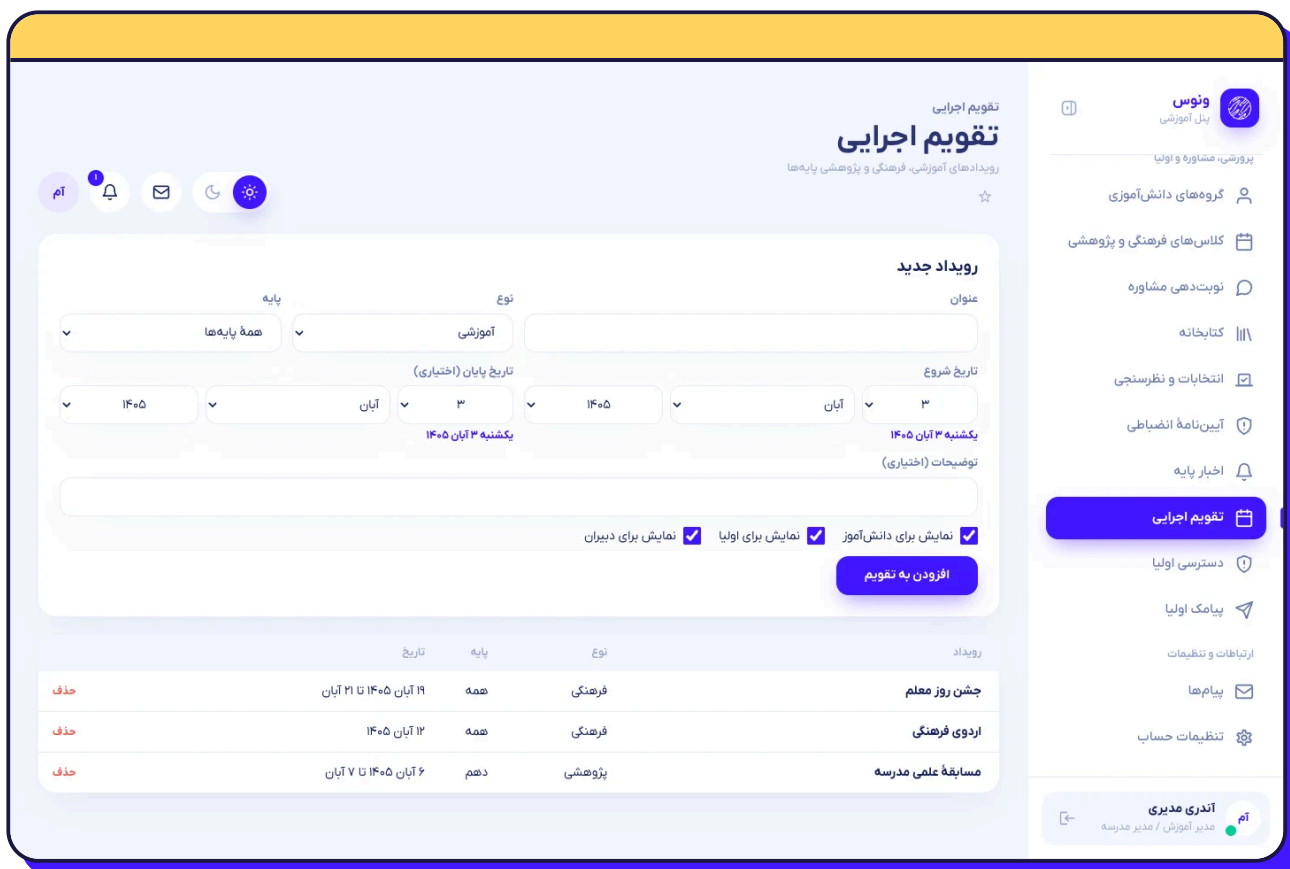
پرونده جامع تبار

برنامه ریز هفتگی مطالعه

دفتر نویت مشاور



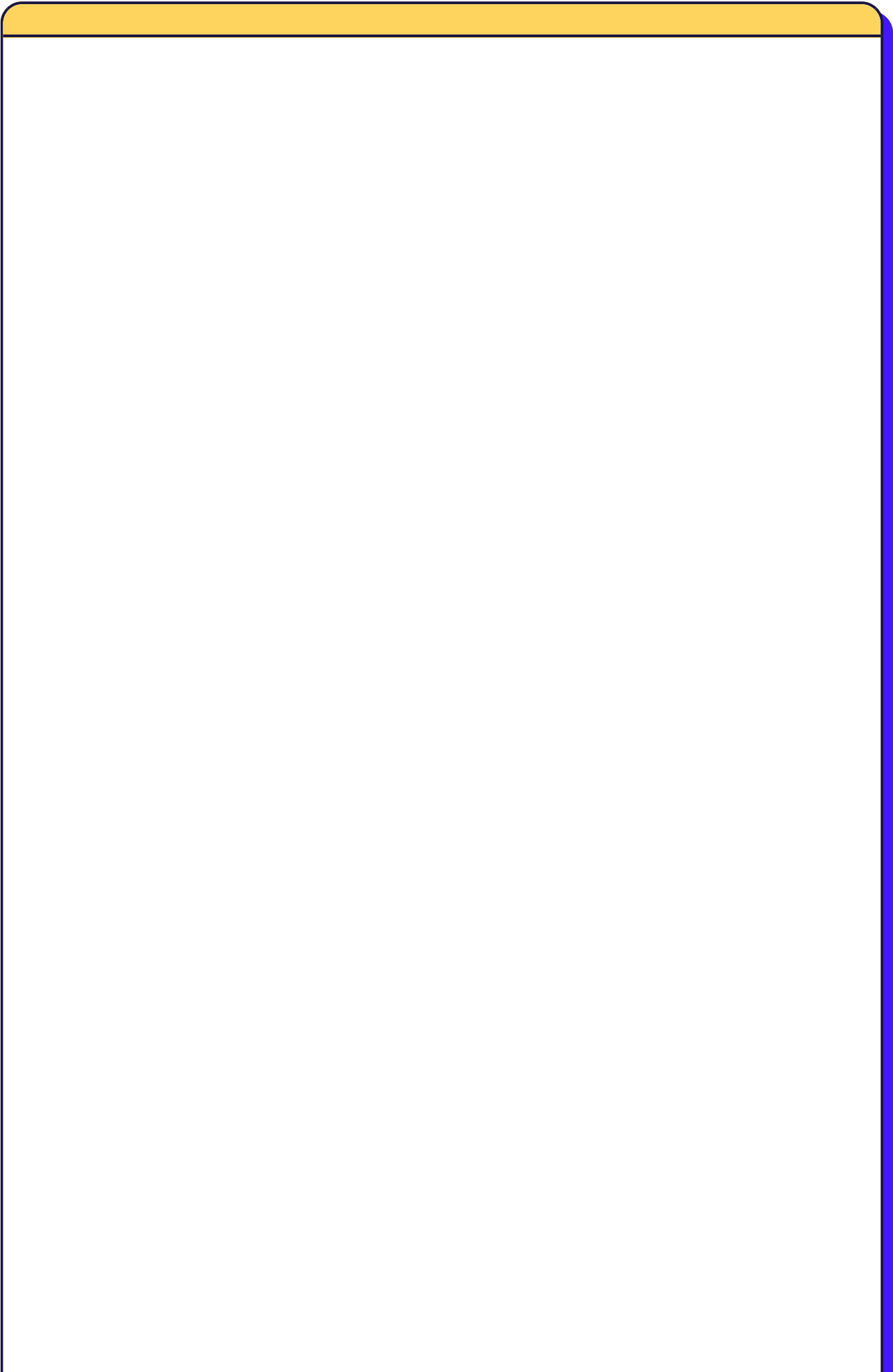
تابلوی اخبار پایه



تقویم اجرایی (مدیر)

پرونده شخصی دانش‌آموز

فقط مدیر به پیامک *اولیا* دسترسی دارد. درگاه را انتخاب و اطلاعات حسابش را وارد کنید (رمزها رمزنگاری شده ذخیره می‌شوند)؛ سپس برای هر رویداد **کد الگو (پترن)** تأییدشده در پنل درگاه را بنویسید. صفحه ترتیب دقیق متغیرها را برای ساخت الگو نشان می‌دهد. برای درگاه‌هایی که متن آزاد می‌پذیرند، یک متن جایگزین هم استفاده می‌شود. پیش از روشن کردن رویدادها از *ارسال آزمایشی* استفاده کنید.





حساب‌های اولیا

۹۷۰

هر پدر و مادر یک حساب

ناموفق

۰

ارسال موفق

۰

درگاه فعال

فقط ثبت در گزارش (آزمایشی)

پیامکی ارسال نمی‌شود

درگاه روی «فقط ثبت در گزارش» است: پیام‌ها در همین صفحه ثبت می‌شوند اما برای اولیا ارسال نمی‌شوند. برای ارسال واقعی، یکی از درگاه‌های پایین را انتخاب و اطلاعات حساب پیل پیامک خود را وارد کنید. اعلان‌های داخل سامانه همیشه ارسال می‌شود.

رویدادها و الگوی پیام

برای هر رویداد، الگو را در پیل پیامک خودتان بسازید و «کد الگو» را اینجا بنویسید. سامانه فقط کد الگو و مقدار متغیرها را می‌فرستد. متغیرها را دقیقاً به همین ترتیب در الگو بگذارید.

ارسال پیامک

انتشار کارنامه

ترتیب متغیرها در الگو

1 student

2 title

3 url

4 school

قالب متنی (برای درگاه‌های بدون الگو و جایگزین)

اولیای محترم {student}

کارنامه «{title}» منتشر شد. برای مشاهده وارد سامانه شوید:

{url}

{school}

ارسال پیامک

ثبت مورد انضباطی

ترتیب متغیرها در الگو

1 student

2 type

3 title

4 url

5 school

قالب متنی (برای درگاه‌های بدون الگو و جایگزین)

اولیای محترم {student}

مورد انضباطی «{type}» - {title}

جزئیات در سامانه:

{url}

{school}

ارسال پیامک

دعوت از اولیا

ترتیب متغیرها در الگو

1 student

2 date

3 time

4 reason

5 school

قالب متنی (برای درگاه‌های بدون الگو و جایگزین)

اولیای محترم {student}

شما را برای حضور در مدرسه در تاریخ {date} ساعت {time} دعوت می‌کنیم.

موضوع: {reason}

{school}

ارسال پیامک

غیبت دانش‌آموز

ترتیب متغیرها در الگو

1 student

2 date

3 course

4 school

قالب متنی (برای درگاه‌های بدون الگو و جایگزین)

اولیای محترم

{student} در تاریخ {date} در درس {course} غایب بوده است.

{school}

ارسال پیامک

اطلاعات ورود اولیا

ترتیب متغیرها در الگو

1 student

2 url

3 password

4 school

قالب متنی (برای درگاه‌های بدون الگو و جایگزین)

درگاه پیامک

سرویس‌دهنده

فقط ثبت در گزارش (آزمایشی)

هیچ پیامکی ارسال نمی‌شود: فقط در گزارش ثبت می‌شود. برای راه‌اندازی اولیه و آزمایش.

نام مدرسه (متغیر {school})

Venus School Portal

کلید و رمز به‌صورت رمزگذاری‌شده ذخیره می‌شوند و دوباره نمایش داده نمی‌شوند.

ذخیره تنظیمات

ونوس پیل آموزشی

پرورشی، مشاوره و اولیا

گروه‌های دانش‌آموزی

کلاس‌های فرهنگی و پژوهشی

نوبت‌دهی مشاوره

کتابخانه

انتخابات و نظرسنجی

آیین‌نامه انضباطی

اخبار پایه

تقویم اجرایی

دسترسی اولیا

پیامک اولیا

ارتباطات و تنظیمات

پیام‌ها

تنظیمات حساب

آندری مدیری

مدیر آموزش / مدیر مدرسه

ورود اولیا (student): {url}
نام کاربری: کد ملی دانش‌آموز و همین شماره
رمز: {password}

school

پیام‌های آماده (رویدادهای سفارشی)

هر پیامی که مدیر بسازد (مثلاً «یادآوری جلسه اولیا») با متن ثابت و کد الگوی خودش، فقط توسط دبیران و مشاورانی قابل ارسال است که در صفحه خودشان اجازه گرفته‌اند. متغیرها: url ، school ، student

پیام آماده جدید

نام (مثلاً یادآوری جلسه اولیا)

اولیای محترم (student)، لطفاً ... (school)

کد الگو (در درگاه‌های الگومحور)

افزودن

گزارش ارسال

همه انواع

همه وضعیت‌ها

زمان	نوع	گیرنده	متن	وضعیت
۳ آبان ۱۴۰۰	دعوت اولیا	مهناز محمدی 09120000002 برای آرتین محمدی	اولیای محترم آرتین محمدی شما را برای حضور در مدرسه دعوت می‌کنیم.	فقط ثبت
۳ آبان ۱۴۰۰	کارنامه	مهناز محمدی 09120000002 برای آرتین محمدی	اولیای محترم آرتین محمدی «کارنامه مهر ماه» منتشر شد.	فقط ثبت
۳ آبان ۱۴۰۰	دعوت اولیا	اصغر محمدی 09120000001 برای آرتین محمدی	اولیای محترم آرتین محمدی شما را برای حضور در مدرسه دعوت می‌کنیم.	فقط ثبت
۳ آبان ۱۴۰۰	کارنامه	اصغر محمدی 09120000001 برای آرتین محمدی	اولیای محترم آرتین محمدی «کارنامه مهر ماه» منتشر شد.	فقط ثبت

پیامک آزمایشی

شماره موبایل

09123456789

ارسال آزمایشی

ابتدا تنظیمات را ذخیره کنید. سپس با شماره خودتان امتحان کنید.

تنظیمات پیامک، رویدادها و گزارش

74 / 105

پنل آموزشی ونوس — مستندات نسخه ۱,۱

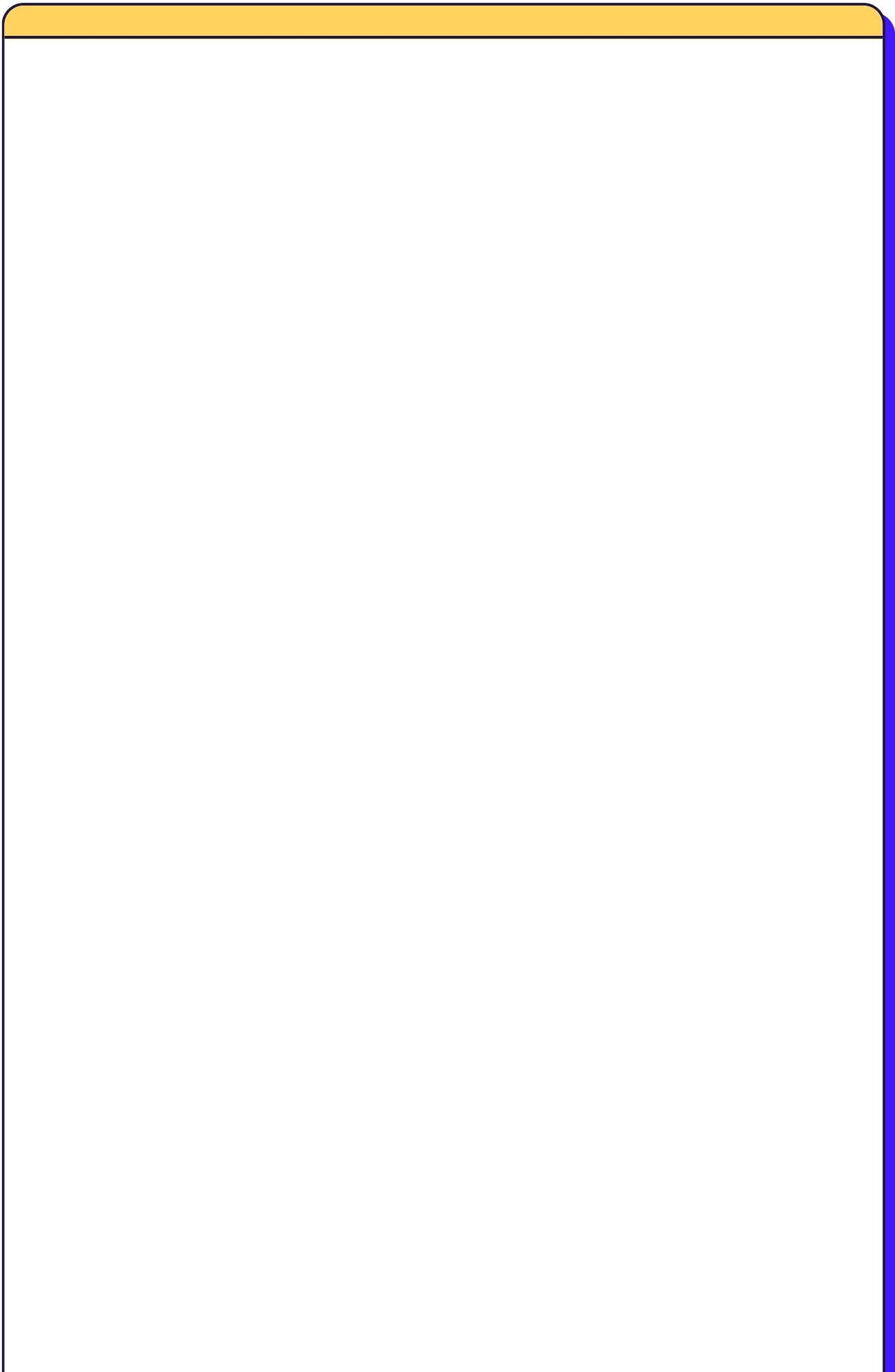
درگاه	الگ و	متن آزاد	اطلاعات لازم
کاوه‌نگار	✓	✓	کلید API، خط
SMS.ir	✓	✓	کلید API، خط
ملی‌پیامک / فراپیامک	✓	✓	نام کاربری، رمز یا کلید API، خط
قاصدک	✓	—	کلید API
آی‌پی‌پنل (Edge)	✓	—	توکن، خط با کد کشور
آسانک	✓	✓	نام کاربری، رمز، خط
صبا‌نوین	—	✓	کلید API، خط
اتصال دلخواه HTTP	✓	✓	نشانی، روش، سرآیندها و بدنه با <code>{mobile}</code> <code>{text}</code> و <code>{pattern}</code> جانشین متغیرها
فقط ثبت در گزارش	هیچ پیامکی ارسال نمی‌شود؛ همهٔ پیام‌ها در گزارش ثبت می‌شوند (حالت نمایشی).		

رویداد	متغیرها (به همین ترتیب)
انتشار کارنامه	<code>student</code> , <code>title</code> , <code>url</code> , <code>school</code>
مورد انضباطی	<code>student</code> , <code>type</code> , <code>title</code> , <code>url</code> , <code>school</code>
دعوت به مدرسه	<code>student</code> , <code>date</code> , <code>time</code> , <code>reason</code> , <code>school</code>
غیبت	<code>student</code> , <code>date</code> , <code>course</code> , <code>school</code>
اطلاعات ورود اولیا	<code>student</code> , <code>url</code> , <code>password</code> , <code>school</code>

مدیر همچنین می‌تواند **پیام‌های آماده** (متن یا کد الگوی خودش) تعریف کند. این پیام‌ها در فهرست مجوزهای کارکنان و در پروفایل دانش‌آموز با عنوان «پیام آماده» ظاهر می‌شوند.

۱۲.۶ چه کسی چه پیامکی می‌فرستد

- دبیران و مشاوران هرگز متن آزاد نمی‌نویسند. آنها فقط رویدادهای داخلی و پیامهای آماده‌ای را می‌فرستند که مدیر برای همان شخص مجاز کرده؛ متن آزاد فقط برای مدیر است.
- در ماتریس مجوز، مدیر می‌تواند مجوز پیامک را محدود کند؛ مثلاً پیامک کارنامه فقط برای نمرات مستمر یا پیامک انضباط فقط برای تذکر. یک مشاور می‌تواند فقط به پیامک انضباط محدود شود.
- هر گیرنده محدود به دانش‌آموزان کلاس‌ها یا پایه‌های خود فرستنده است و سقف روزانه جلوی اشتباه را می‌گیرد.



ارسال پیام

آرین محمدی

کد ملی: ۰۰۱۳۳۴۵۶۷۸ - یازدهم - کلاس ۱۰۲ ریاضی
 دبیر: مهدی کاظمی

درس:
 ریاضی
فیزیک
شیمی
زبان انگلیسی
ادبیات فارسی
عربی
دین و زندگی

تکالیف ارسال شده

۳ از ۴

غیبت و تأخیر در این درس

۱

رتبه در این درس

۲۸ از ۵۲

میانگین درس ریاضی

۱۹/۶۹

میانگین کلاس: ۱۸/۴۹

ثبت نمره جدید

نوع

ماه

▼

مستمر

▼

آبان

شماره (کوپی از ۱، ۲، ...)

عنوان (اختیاری)

1

نمره (از ۲۰)

توضیح (اختیاری)

ثبت نمره

برای کوپی دوم همان ماه شماره را ۲ بگذارید. اگر همان ماه، نوع و شماره قبلاً ثبت شده باشد، ویرایش می‌شود.

روند نمره در درس ریاضی

ثبت اعلان برای آرین

عنوان

متن

ارسال اعلان

نمره‌های ثبت شده در درس ریاضی

ماه	نوع	نمره	توضیح
مهر	مستمر ۱	۱۹/۵۰	ویرایش حذف
آبان	مستمر ۱	۱۹/۵۰	ویرایش حذف
آذر	مستمر ۱	۱۹/۲۵	لطفاً مرور کنید ویرایش حذف
آذر	کوپی ۱	۱۹/۷۵	ویرایش حذف
دی	مستمر ۱	۱۹/۷۵	ادامه دهید ویرایش حذف
دی	تکلیف ۱	۱۹/۵۰	عالی ویرایش حذف
بهمن	مستمر ۱	۱۹/۷۵	ویرایش حذف
بهمن	همان‌نرم	۱۹/۵۰	نیاز به تمرین بیشتر ویرایش حذف
اسفند	مستمر ۱	۱۹/۷۵	ادامه دهید ویرایش حذف

تکالیف درس ریاضی - آرین

تکلیف هفتگی ریاضی

مهلت: ۱۶ آبان، ۲۳:۵۹

پروژه پژوهشی کوتاه ریاضی

مهلت: ۹ آبان، ۲۳:۵۹

برگه تمرین مرور ریاضی

مهلت: ۲۴ مهر، ۲۳:۵۹

بازخورد:

پاسخ‌ها کامل و منظم بود.

تمرین فصل اول ریاضی

مهلت: ۱۳ مهر، ۲۳:۵۹

بازخورد:

پاسخ‌ها کامل و منظم بود.

ونوس

پنل آموزشی

منوی اصلی

داشبورد

پایه‌ها و کلاس‌ها

دانش‌آموزان

مدیریت دبیران

مشاوران و مسئولان پایه

کارنامه‌ها و نمرات

حضور و غیاب

درس‌ها و محتوا

نمودارهای پیشرفت

توزیع سطح عملکرد

آموزش

گزارش تدریس

آزمون‌های کتبی

آندری مدیری

مدیر آموزش / مدیر مدرسه

ثبت حضور و غیاب کلاس ←

غیبت و تأخیر در درس ریاضی

حذف

ویرایش

غایب

دوشنبه ۲۷ مهر ۱۴۰۵

موارد انضباطی آیین

ثبت مورد انضباطی جدید

نوع

تذکر

از آیین نامه انتخاب کنید

انتخاب (یا عنوان دلخواه بنویسید) —

عنوان

مثلاً: تأخیر در ورود به کلاس

توضیح (اختیاری)

تاریخ

۱۴۰۵ آبان ۳

یکشنبه ۳ آبان ۱۴۰۵

ثبت توسط: آندری مدیری

ثبت

ویرایش حذف

تشویق به دلیل پیشرفت تحصیلی

برای تلاش و پیشرفت چشمگیر در این ماه تقدیر می‌شود.

ثبت توسط: فاطمه اکبری (دبیر) چهارشنبه ۲۲ مهر ۱۴۰۵

ثبت غیبت روزانه

تاریخ

دلیل (اختیاری)

وضعیت

۱۴۰۵

آبان

۳

ثبت و اطلاع به اولیا

غیرموجه

یکشنبه ۳ آبان ۱۴۰۵

حذف حساب

ساخت رمز جدید

ویرایش مشخصات / انتقال کلاس

حساب کاربری

ورود به حساب مادر

ورود به حساب پدر

ورود به حساب دانش‌آموز

پرونده جامع (تبدار)

آمار ورود به سامانه



مجموع زمان حضور

۰ ساعت و ۳ دقیقه



روزهای فعال

۱



ورود در ۳۰ روز اخیر

۷

مدت حضور

ساعت ورود

تاریخ

۱ دقیقه	۲۲:۴۵	یکشنبه ۳ آبان ۱۴۰۵
۱ دقیقه	۱۷:۱۴	یکشنبه ۳ آبان ۱۴۰۵
کمتر از یک دقیقه	۱۷:۱۳	یکشنبه ۳ آبان ۱۴۰۵
کمتر از یک دقیقه	۱۷:۱۱	یکشنبه ۳ آبان ۱۴۰۵
کمتر از یک دقیقه	۱۷:۱۰	یکشنبه ۳ آبان ۱۴۰۵
کمتر از یک دقیقه	۱۷:۰۹	یکشنبه ۳ آبان ۱۴۰۵
۱ دقیقه	۰۰:۰۲	یکشنبه ۳ آبان ۱۴۰۵

ویرایش

پرونده شخصی

ایمیل
arian@example.com

نام پدر

محمد

تاریخ تولد

۲۴ اردیبهشت ۱۳۸۸

تلفن اضطراری
09120000001

تلفن منزل
02112345678

موبایل دانش‌آموز
09121234500

شغل پدر
مهندس

نشانی
تهران، خیابان نمونه، کوچه دوم، پلاک ۱۲

کد پستی
1234567890

تحصیلات پدر
کارشناسی ارشد

تحصیلات مادر
کارشناسی

تحصیلات مادر
معلم

بیماری یا حساسیت خاص
—

زندگی با
پدر و مادر

اولیای دانش آموز

مهرناز محمدی
مادر
09120000002
ساخت رمز جدید

ام
اصغر محمدی
پدر
09120000001
ساخت رمز جدید

آخرین دعوت نامه ها

آخرین پیامک ها

بخش هایی که اولیا می بینند

کارنامه ها

غیبت و تأخیر

مطالعه روزانه (تأیید اولیا)

برنامه مطالعه

نکات و هشدارهای داشبورد

تقریرات دروس

تقویم، آزمون ها و برنامه

جلسات مشاوره

کلاس های فرهنگی و پژوهشی

نمودار پیشرفت و معدل

دعوت نامه های مدرسه

آمار ورود به سامانه

پرونده جامع دانش آموز

موارد انضباطی

گزارش تدریس دبیران

نوع تکالیف

اخبار پایه

دعوت از اولیا

ارسال پیامک

ویرایش اولیا

ثبت شد

ثبت شد

ثبت شد

ثبت شد

ثبت شد

ثبت شد

ثبت شد

ثبت شد

بخش بسته شده برای اولیا پیامک و اعلان هم ندارد.

ذخیره دسترسی این دانش آموز

برگشت به تنظیم پایه

بخش اولیا در پروفایل دانش آموز؛ دعوت، پیام آماده، رمز جدید، دسترسی

80 / 105

پنل آموزشی ونوس — مستندات نسخه ۱,۱

راه اندازی پیامک قدم به قدم ۱۳

ونوس خودش خط پیامک ندارد؛ به پنل پیامک شما (کاهنگار، SMS.ir و ...) وصل می‌شود. پیام‌های خدماتی در ایران با **الگو (پترن)** ارسال می‌شوند: متن را یک بار در پنل می‌سازید و تأیید می‌گیرید، ونوس فقط «کد الگو» و مقدارهای متغیرها (نام، تاریخ و ...) را می‌فرستد.

۱ در پنل پیامک ثبت‌نام کنید و اعتبار بخرید

یکی از درگاه‌های جدول زیر را انتخاب کنید و اطلاعات اتصال (کلید API یا نام کاربری/رمز و شماره خط) را از پنلش بردارید.

۲ برای هر رویداد یک الگو بسازید

در بخش «الگوها / قالب‌ها» ی پنل، متن را با متغیرها بنویسید و تأیید بگیرید (چند ساعت تا یک روز). **ترتیب متغیرها مهم است** (جدول پایین). مثال برای دعوت اولیا: **اولیای**

به مدرسه دعوت %time% ساعت %date% شما را برای تاریخ %student% محترم

%school% - %reason% : می‌کنیم . موضوع

۳ درگاه را در ونوس وارد کنید

مدیر ← پیامک اولیا ← درگاه را انتخاب و اطلاعات را بنویسید ← ذخیره.

۴ کد الگو را برای هر رویداد بنویسید

در همان صفحه، مقابل هر رویداد (انتشار کارنامه، غیبت، مورد انضباطی، دعوت اولیا، اطلاعات ورود) کد/نام الگو را وارد و رویداد را فعال کنید.

ارسال آزمایشی

۵

دکمه ارسال آزمایشی را با شماره خودتان بزنید. اگر رسید، همه چیز درست است. اگر نه، گزارش ارسال دلیل را نشان می‌دهد.



حالت فقط ثبت در گزارش هیچ پیامکی نمی‌فرستد ولی همه مراحل را در گزارش نشان می‌دهد؛ برای آموزش دبیران و آزمایش بی‌هزینه عالی است.

۱۳.۱ اطلاعات لازم هر درگاه

درگاه	چه چیزی از پنل می‌خواهید	«کد الگو» چیست؟
کاوه‌نگار	کلید API و شماره خط	نام قالب
SMS.ir	کلید API و خط	شماره (templateId) قالب؛ نام متغیرها باید دقیقاً مثل ونوس باشد
ملی‌پیامک / فراپیامک	نام کاربری و رمز (یا کلید API) و خط	bodyId؛ متغیرها فقط به ترتیب
قاصدک	کلید API	نام قالب؛ نام متغیرها باید یکی باشد
آی‌پی‌پنل	توکن و خط (با کد کشور)	کد الگو؛ نام متغیرها یکی باشد
آسانک	نام کاربری، رمز و خط	template_id (عدد)
صبا‌نویس	کلید API و خط	ندارد؛ متن آزاد از «قالب متنی» ساخته می‌شود
اتصال دلخواه HTTP	نشانی، روش و بدنه طبق مستندات سرویس	جانشین {pattern}

۱۳.۲ ترتیب متغیرها برای هر رویداد

متغیرها (به همین ترتیب)	رویداد
student, title, url, school	انتشار کارنامه
student, type, title, url, school	مورد انضباطی
student, date, time, reason, school	دعوت از اولیا
student, date, course, school	غیبت
student, url, password, school	اطلاعات ورود اولیا
school	آزمایشی

۱۳.۳ اگر پیامک نرسید

علت رایج	نشانه در گزارش
رویداد فعال نیست، کد الگو خالی است، شماره ولی ثبت نشده یا بخش مربوط برای ولی بسته است (در این حالت عمداً هیچ پیامکی نمی‌رود).	«ردشده» (skipped)
اعتبار تمام شده، کلید/رمز اشتباه، الگو هنوز تأیید نشده، یا ترتیب/تعداد متغیرها با الگو نمی‌خواند. متن خطای درگاه کنار ردیف نوشته می‌شود.	«ناموفق» (failed)
شماره خط یا الگو در سمت اپراتور مشکل دارد؛ پشتیبانی پنل پیامک را در جریان بگذارید.	همه «ارسال شده» ولی نرسید

واژه	یعنی چه
پایه	سال تحصیلی؛ مثل دهم، یازدهم، دوازدهم. هر پایه چند کلاس دارد.
مسئول پایه / مشاور	کارمندی که مسئول یک یا چند پایه است و فقط همان‌ها را می‌بیند.
درس	یک ماده در یک کلاس با یک دبیر؛ «ریاضی کلاس ۱۵» یک درس است.
دفتر نمره	جدول ثبت نمره دانش‌آموزان یک درس.
کارنامه رسمی	کارنامه‌ای که مدیر می‌سازد و منتشر می‌کند؛ قابل چاپ A4.
الگو / پترن	متن ثابت پیامک تأییدشده در پنل پیامک که فقط متغیرهایش عوض می‌شود.
درگاه پیامک	شرکتی که پیامک را می‌فرستد (کاوه‌نگار و ...).
سطح دسترسی اولیا	تعیین اینکه اولیا کدام بخش‌ها را ببینند؛ در سه لایه: مدرسه ← پایه ← دانش‌آموز.
۲FA (ورود دومرحله‌ای)	کد شش‌رقمی موقت از برنامه احراز هویت (مثل Google Authenticator) علاوه بر رمز.
ورود پشتیبانی	ورود مدیر با حساب دیگری برای رفع مشکل؛ با نوار قرمز و ثبت در گزارش.
کیچا	عدد داخل تصویر در صفحه ورود برای جلوگیری از حدس‌زدن خودکار رمز.
CSV	فایل متنی جدول‌مانند که اکسل باز و ذخیره می‌کند.
cPanel	پنل مدیریت هاست که فایل‌ها را آپلود می‌کنید.
SQLite / MySQL	دو نوع پایگاه داده‌ای که ونوس پشتیبانی می‌کند؛ SQLite نیاز به ساخت دیتابیس جدا ندارد.

رمز یک دانش‌آموز یا ولی را فراموش کرده‌اند؛ چه کنم؟

مدیر از پرونده دانش‌آموز رمز جدید می‌سازد (برای ولی هم همین‌طور، یا مشاور دارای مجوز بازنشانی رمز اولیا). رمز تازه فقط یکبار نمایش داده می‌شود.

یک ولی دو فرزند در مدرسه دارد؛ دو حساب لازم است؟

نه. حساب با شماره همراه ساخته می‌شود؛ اگر همان شماره برای فرزند دوم هم ثبت شود به همان حساب وصل می‌شود و ولی بین فرزندان جابه‌جا می‌شود.

دانش‌آموز به کلاس دیگر منتقل شد؛ نمره‌ها چه می‌شوند؟

نمره‌های قبلی با درس‌های قدیمی می‌مانند و درس‌های کلاس جدید از صفر شروع می‌شود. انتقال را از پرونده دانش‌آموز انجام دهید.

می‌توانم چند مدرسه را با یک نصب مدیریت کنم؟

هر نصب برای یک مدرسه است. برای چند مدرسه، هر کدام را در پوشه/دامنه جدا نصب کنید.

اولیا می‌توانند چیزی را تغییر دهند؟

خیر. حساب اولیا فقط خواندنی است؛ تنها کارهایشان تأیید مطالعه فرزند و تغییر رمز خودشان است.

دبیر می‌تواند هر پیامکی بنویسد؟

خیر؛ دبیر و مشاور فقط قالب‌های تعریف‌شده مدیر را می‌فرستند و فقط اگر مدیر مجوز داده باشد. متن آزاد فقط برای مدیر است.

دانش‌آموزان می‌توانند خودشان نوبت مشاوره بگیرند؟

خیر. نوبت را فقط مشاور/مدیر تعیین می‌کند و دانش‌آموز می‌بیند.

یک بخش را برای اولیا ببندم، پیامکش هم می‌رود؟

خیر. بخش بسته یعنی نه صفحه، نه پیامک و نه اعلان درون‌برنامه‌ای.

از اطلاعات پشتیبان چطور بگیرم؟

دو چیز را کپی کنید: فایل پایگاه داده (`database/database.sqlite`) یا خروجی MySQL (MySQL) و پوشه `storage/app/public`. جزئیات در فصل «به روزرسانی».

می‌توانم ونوس را در یک زیرپوشه (مثل `example.com/school`) نصب کنم؟

بله. همه فایل‌ها را در همان پوشه استخراج کنید، در فایل `.env` مقدار `APP_URL=https://example.com/school` را بگذارید و فایل `.htaccess` داخل پوشه را بدون تغییر نگه دارید؛ برنامه خودش مسیر پایه را تشخیص می‌دهد.

سایت بعد از آپلود خطای ۵۰۰ می‌دهد.

نسخه PHP هاست را ۸/۲ یا بالاتر بگذارید و دسترسی نوشتن پوشه‌های `storage` و `bootstrap/cache` را بررسی کنید؛ فصل «عیب‌یابی» ریزتر توضیح داده است.

فونت یا تصاویر نمونه مجوز دارند؟

نام‌ها و نمره‌های نمونه ساختگی‌اند. مجوز فونت ایران‌یکان‌ایکس را مطابق نیاز خودتان بررسی کنید (فصل «اعتبارات و مجوزها»).

می‌توانم برنامه را برای مدرسه دیگری بفروشم یا تکثیر کنم؟

مجوز استاندارد یک نصب برای یک دامنه است؛ متن دقیق در فایل `LICENSE.txt` بسته آمده است.

همه تنظیمات در فایل `.env` ریشه پروژه است. نصب‌کننده وب آن را برایتان می‌نویسد.

کلید	معنی
APP_NAME	نام مدرسه / سایت که در عنوان‌ها دیده می‌شود.
APP_URL	نشانی کامل سایت، مثلاً <code>https://school.example.com</code> .
APP_ENV / APP_DEBUG	روی سایت واقعی <code>production</code> و <code>false</code> .
APP_KEY	کلید رمزنگاری. نصب‌کننده می‌سازد. روی سایت واقعی هرگز تغییرش ندهید — همه از حساب خارج می‌شوند و رمزهای ذخیره‌شده درگاه پیامک خوانده نمی‌شوند.
APP_DEMO	<code>true</code> کادر حساب‌های نمایشی را در صفحه ورود نشان می‌دهد. برای مدرسه واقعی <code>false</code> بماند.
APP_LOCALE	پیش‌فرض <code>fa</code> . پیام‌های اعتبارسنجی از <code>lang/fa</code> می‌آیند.
APP_TIMEZONE	پیش‌فرض <code>Asia/Tehran</code> .
*_DB	اتصال پایگاه داده (به MySQL نگاه کنید).
SESSION_LIFETIME	دقیقه‌های پیش از انقضای نشست بی‌فعالیت (پیش‌فرض ۱۲۰).
LOG_LEVEL	در سایت واقعی <code>error</code> . لاگ‌ها در <code>storage/logs/laravel.log</code> هستند.

۱۶.۱ سقف بارگذاری

برنامه پیوست تا ۵ مگابایت (پیام‌ها)، ۱۰ مگابایت (تکالیف) و ۵۰ مگابایت (محتوای آموزشی) می‌پذیرد. سقف‌های PHP باید دست‌کم همین‌قدر باشند: `upload_max_filesize` و `post_max_size` را تنظیم کنید (cPanel: *Select PHP Version* ← *Options*).

۱۶.۲ حافظهٔ نهان

اگر روی سرور view یا پیکربندی را ویرایش کردید، کش را پاک کنید: `php artisan view:clear` و
روی هاست بدون ترمینال، فایل‌های داخل `php artisan config:clear`.
را حذف کنید. `storage/framework/views`

۱۷.۱ رنگ برند و تم‌ها

همه رنگ‌ها توکن‌های طراحی در `resources/css/app.css` هستند. `--color-brand` را در بلوک `@theme` برای تم روشن و در `:root.dark` برای تم تاریک عوض کنید.

```
@theme {
  --color-brand: #4318ff; /* primary colour */
  --color-canvas: #f4f7fe; /* page background */
  --color-surface: #ffffff; /* cards */
  --color-mint: #05cd99; /* positive */
  --color-rose: #ee5d50; /* negative */
}

:root.dark { --color-brand: #7551ff; --color-canvas: #0b1437; --color-surface: ;
```

۱۷.۲ لوگو

نشان برنامه یک SVG واحد است: `resources/svg/logo_mark.svg` (با `currentColor` کشیده شده و از تم پیروی می‌کند). آن را با SVG خودتان جایگزین کنید. فاوآیکن و آیکن PWA در `public/` هستند.

۱۷.۳ فونت

رابط از فونت متغیر ایران‌یکان‌ایکس در `resources/fonts` استفاده می‌کند که در `resources/css/app.css` تعریف شده است. برای فونت دیگر، فایل‌ها را اضافه و بلوک `@font-face` و توکن `--font-sans` را ویرایش کنید.

ایران‌یکان‌ایکس فونت شخص ثالث است. پیش از بازتوزیع، مجوزش را برای کاربرد خودتان بررسی کنید و اگر شامل شما نمی‌شود جایگزینش کنید.

۱۷.۴ متن‌ها و ترجمه‌ها

متن‌های رابط مستقیماً در view‌های Blade زیر `resources/views` (فارسی) نوشته شده‌اند. پیام‌های اعتبارسنجی در `lang/fa/validation.php` هستند (شامل نام فیلدها در `attributes`). برچسب‌های منو در `app/Support/Navigation.php` هستند.

۱۷.۵ ساخت دوباره ظاهر

فایل‌های ساخته‌شده از قبل در `public/build` هستند. پس از تغییر CSS، جاوااسکریپت یا کلاس‌های Tailwind یک view، دوباره بسازید:

```
npm install
npm run build
```

پوشه تازه `public/build` را روی سرور بارگذاری کنید.

۱۷.۶ افزودن یک ماژول

1. در `app/Http/Controllers` یک کنترلر بسازید و مسیرهایش را در `routes/web.php` داخل گروه نقش مناسب اضافه کنید.
2. در `resources/views` یک view با `<x-layouts.app>` و `<x-page>` بسازید — نوار کناری، سربرگ، تم و پوسته موبایل خودبه‌خود می‌آیند.
3. آیتم منو را در `app/Support/Navigation.php` اضافه کنید.
4. از کامپوننت‌های `x-tabs`، `x-chart`، `x-empty`، `x-badge`، `x-stat` و `x-jdate` دوباره استفاده کنید.

مسیر	کاربرد
app/Http/Controllers	یک کنترلر برای هر ماژول (Dashboard, Course, Grade, ReportCard, Assignment, Exam, Attendance, Library, Counseling ...) به‌علاوه کنترلرهای Staff* و مدیریتی.
app/Services/AcademicAnalytics.php	تنها منبع حقیقت برای معدل، رتبه، توزیع و داده داشبورد. داشبوردها، کارنامه‌ها و نمودارها همه از آن استفاده می‌کنند، پس اعداد همیشه با هم می‌خوانند.
app/Services/{SmsService, ParentService, ParentAccess}	ارسال پیامک الگومحور و درگاه‌ها، ساخت حساب اولیا، و قانون سه‌لایه «اولیا چه چیزی ببینند» که در یک نقطه مرکزی اعمال می‌شود.
app/Support	Persian (ارقام و ابزار شمسی)، Navigation (منوی وابسته به نقش)، Permissions (مجوز هر کارمند)، Totp ، Captcha ، Icons .
app/Http/Middleware	RoleMiddleware ، ActingStudent (ولی صفحه‌های دانش‌آموز را برای فرزند انتخابی می‌بیند)، NormalizeDigits ، TrackPresence .
app/Console/Commands	venus:install ، venus:reset-password .
resources/views	viewها و کامپوننت‌های Blade. components/layouts/app.blade.php پوسته برنامه است.
resources/js, resources/css	استور و کامپوننت‌های Alpine.js، پوسته Chart.js، توکن‌های Tailwind CSS v4.
database/migrations, seeders	ساختار پایگاه داده و داده مدرسه نمایشی.
public/install.php	نصب‌کننده وب (پس از استفاده حذف شود).

۱۸.۲ نمره، معدل و رتبه چگونه محاسبه می‌شود

۱. هر نمره به مقیاس ۲۰ می‌رسد: $\text{score} \times 20 / \text{max_score}$.
۲. میانگین درس هر دانش‌آموز، میانگین نمره‌های او در آن درس است.
۳. **معدل**، میانگین وزنی میانگین درس‌ها با ضریب هر درس است.
۴. **رتبهٔ کلاس و رتبهٔ پایه** معدل‌ها را در همان کلاس / پایه مقایسه می‌کنند. برای دبیر، «معدل» یعنی میانگین درس فعال.
۵. دانش‌آموز بدون نمره معدل ندارد: «—» نشان می‌دهد و از توزیع‌ها کنار می‌رود.

۱۸.۳ محدودسازی بر اساس نقش

مسیرها با میان‌افزار `role:` گروه‌بندی شده‌اند. در بخش کارکنان، دبیر علاوه بر آن به درس‌های خودش محدود می‌شود و مشاور به پایه‌های خودش؛ فهرست‌ها، انتخاب‌گرها، پروفایل‌ها، آزمون‌ها و هر POST با آن‌ها سنجیده می‌شود و در غیر این صورت ۴۰۳ برمی‌گردد.

۱۸.۴ تاریخ‌ها

تاریخ‌ها به صورت ISO میلادی ذخیره و به شمسی با ارقام فارسی نمایش داده می‌شوند. کامپوننت‌های `x-` `jdate` / `x-datetime` انتخاب‌گر شمسی می‌سازند که مقدار میلادی ارسال می‌کند. کمکی‌های `jd()`، `fa()` و `jtime()` تاریخ و عدد را در viewها قالب‌بندی می‌کنند.

جدول	محتوا
users	همهٔ حساب‌ها: کد ملی، موبایل، نام، نقش (، teacher ، admin ، parent ، student ، counselor)، کلاس، سازنده، تصویر، تنظیمات، کلید 2FA.
student_parents, parent_invitations	پیوند پدر/مادر (یک ولی می‌تواند چند فرزند داشته باشد) و دعوت‌نامه‌های مدرسه.
settings, sms_logs, sms_custom_events	تنظیمات رمزنگاری‌شدهٔ درگاه، الگوی هر رویداد، همهٔ پیامک‌ها (ارسال‌شده، ناموفق، ثبت‌شده، ردشده) و پیام‌های آمادهٔ مدیر.
staff_permissions, counselor_grades	ماتریس مجوز هر نفر با دامنه، و پایه‌های هر مشاور.
grade_parent_access, student_parent_access	بخش‌های قابل‌مشاهده برای اولیا به تفکیک پایه و دانش‌آموز (فقط وقتی با پیش‌فرض فرق دارد ذخیره می‌شود).
student_profiles, teaching_reports, news_posts, school_events, discipline_rules	پروندهٔ شخصی، گزارش تدریس، اخبار، تقویم اجرایی و آیین‌نامهٔ انضباطی.
daily_absences, study_plans, activities, activity_registrations, offline_exams, offline_results, student_groups, student_group_members	غیبت روزانه، برنامه‌ریز مطالعه، کلاس‌های فرهنگی و ثبت‌نام، آزمون‌های کتبی و نمرات، گروه‌های دانش‌آموزی.
login_logs, impersonation_logs, online_class_joins	آمار ورود دانش‌آموز، گزارش ورودهای پشتیبانی، و ثبت ورود به کلاس آنلاین.
grade_levels, classrooms	پایه‌ها (۱۰ تا ۱۲) و کلاس‌ها با رشته و ظرفیت.

یک درس در یک کلاس (دبیر، ضریب، سرفصل) و زنگ‌هایش (روز = = شنبه، زنگ).	courses, course_periods
نمره هر دانش‌آموز، درس، ماه، نوع و شماره؛ کارنامه‌های رسمی با وضعیت انتشار.	grades, report_cards
تکالیف و پاسخ‌ها با نمره، بازخورد و دیرکرد.	assignments, assignment_submissions
مواد آموزشی و جلسه‌های کلاس زنده.	educational_contents, online_classes
آزمون‌های آنلاین، سؤال‌ها، تلاش‌ها و پاسخ‌ها با امتیاز.	exams, exam_questions, exam_attempts, exam_answers
سوابق غیبت / تأخیر / موجه به تفکیک تاریخ و زنگ.	attendances
تذکر، تشویق و تأخیر با ثبت‌کننده و تاریخ.	discipline_records
کتابخانه مدرسه، رزرو و امانت.	books, book_loans
مشاوره و ثبت مطالعه (با تأیید اولیا).	counseling_programs, counseling_sessions, study_patterns
انتخابات و نظرسنجی.	polls, poll_options, poll_votes
پیام‌ها (با ارسال زمان‌بندی‌شده) و اعلان‌ها.	internal_messages, app_notifications
جدول‌های فریم‌ورک.	sessions, cache, jobs



پشتیبان‌گیری. با SQLite کل مدرسه یک فایل است: **database/database.sqlite** و پوشه **storage/app/public** (فایل‌های بارگذاری‌شده) را کپی کنید. با MySQL پایگاه داده را از phpMyAdmin خروجی بگیرید و **storage/app/public** را کپی کنید.

- **احراز هویت** — کد ملی + رمز + کپیچای تصویری یکبارمصرف. رمزها هاش می‌شوند (bcrypt) و نشست در ورود بازسازی می‌شود. اولیا با «کد ملی دانش‌آموز + همراه خودشان + رمز» وارد می‌شوند و فرم ورود نمی‌گوید کدام فیلد اشتباه بوده. ورود دومرحله‌ای (TOTP) برای کارکنان اختیاری است و فهرست نشست‌های فعال قابل مدیریت.
- **محافظت در برابر حدس رمز** — پنج تلاش ناموفق در دقیقه برای یک کد ملی و IP، ورود را یک دقیقه قفل می‌کند.
- **مجوزدهی** — میان‌افزار نقش در سمت سرور، بررسی مالکیت درس برای دبیران و پایه برای مشاوران، و ماتریس مجوز هر کارمند؛ دانش‌آموز فقط درس‌ها، کارنامه‌ها و فایل‌های کلاس خودش را می‌بیند و ولی فقط فرزندان خودش و فقط بخش‌های باز شده را.
- **ورود پشتیبانی** — فقط با 2FA فعال خود فرد، فقط داخل دامنه‌اش، با نوار قرمز دائمی و ثبت در جدول گزارش.
- **CSRF** روی هر فرم؛ خروجی توسط Blade escape می‌شود.
- **بارگذاری** — پسوند و حجم اعتبارسنجی می‌شود؛ بیرون از کد ذخیره می‌شود؛ دانلودها از مسیرهای مجاز شده می‌گذرند.
- **سخت‌سازی** — `app`، `storage`، `vendor`، `.env` و فایل پایگاه داده با `.htaccess` ریشه از وب بسته‌اند؛ `APP_DEBUG=false` جزئیات خطا را پنهان می‌کند.

فهرست توصیه شده پیش از راه‌اندازی واقعی

- از HTTPS استفاده و در کنترل پنل *Force HTTPS redirect* را فعال کنید.
- `public/install.php` را حذف کنید و مطمئن شوید `APP_DEMO=false` است.
- داده‌نمایشی و رمزهای نمایشی را نگه ندارید.
- از پایگاه داده و `storage/app/public` پشتیبان منظم بگیرید.
- PHP را به‌روز نگه دارید.

ابتدا `storage/logs/laravel.log` را ببینید — آخرین خط‌ها مشکل را دقیق نام می‌برند. موقتاً `APP_DEBUG=true` خطا را روی صفحه نشان می‌دهد؛ بلافاصله به `false` برگردانید.

نشانه	علت و راه حل
نصب کننده می گوید پوشه ای قابل نوشتن نیست	به <code>bootstrap/cache</code> ، <code>storage</code> و <code>database</code> دسترسی ۷۷۵ بدهید (Permissions ← cPanel File Manager).
خطای ۵۰۰ در همه صفحات	<code>APP_KEY</code> / <code>.env</code> نیست یا اشتباه است، نسخه PHP نادرست است یا <code>storage</code> قابل نوشتن نیست. لاگ را بخوانید.
«No application encryption» «key»	نصب کننده وب را اجرا کنید یا <code>php artisan key:generate</code> بزنید.
تصویر کچا دیده نمی شود	افزونه <code>gd</code> را در PHP فعال کنید.
صفحه بدون استایل است	<code>public/build</code> بارگذاری نشده یا <code>APP_URL</code> اشتباه است.
همه صفحات جز صفحه اصلی ۴۰۴ می دهند	فایل های <code>.htaccess</code> نیستند یا <code>mod_rewrite</code> خاموش است. بعضی مدیر فایل ها فایل های مخفی را نشان نمی دهند — «نمایش فایل های مخفی» را روشن کنید.
بعد از به روز رسانی یک صفحه ۵۰۰ می دهد	view های کامپایل شده را پاک کنید: فایل های <code>storage/framework/views</code> را حذف کنید.
«(۴۱۹) Page expired»	نشست منقضی شده یا کوکی ها بسته اند. صفحه را دوباره بارگذاری و تلاش کنید.
فایل های بزرگ تر از چند مگابایت بارگذاری نمی شوند	<code>upload_max_filesize</code> و <code>post_max_size</code> را در PHP بالا ببرید.
مدیر رمز را فراموش کرده	را اجرا کنید، یا با مدیر دیگری وارد شوید و از صفحه دبیر/مشاور «ساخت رمز جدید» را بزنید. <code>php artisan venus:reset-password 1234567890</code>
پیامک نمی رود	در پیامک اولیا درگاه فقط ثبت (log) انتخاب نشده باشد، رویداد روشن و کد الگو درست باشد؛ ارسال آزمایشی را بزنید و گزارش را ببینید. اگر وضعیت «رد شده (بخش پنهان)» است، بخش برای اولیا بسته است.

می‌خواهم دوباره نصب کنم

و `storage/installed.lock`، `.env`
را حذف کنید (یا پایگاه MySQL را `database/database.sqlite`
خالی کنید) و `/install.php` را دوباره باز کنید.

تاریخ‌ها چند ساعت اختلاف
دارند

را در `APP_TIMEZONE` تنظیم کنید. `.env`

1. از `.env`، پایگاه داده و `storage/app/public` پشتیبان بگیرید.
2. فایل‌های جدید را روی قدیمی‌ها بارگذاری کنید، به‌جز `database/*.sqlite`، `.env` و `storage/`.
3. `php artisan migrate --force` و `php artisan view:clear` را اجرا کنید (روی هاست بدون ترمینال، مهاجرت‌ها را نصب‌کننده یا یادداشت انتشار توضیح می‌دهد).

مؤلفه	مجوز
Laravel Framework	MIT
Tailwind CSS	MIT
Alpine.js	MIT
Chart.js	MIT
morilog/jalali	MIT
فونت ایران یگان ایکس	فونت شخص ثالث — یادداشت بخش فونت را ببینید

داده‌های نمونه (نام‌ها، نمرات، کتاب‌ها) ساختگی و برای نمایش تولید شده‌اند. تصویر پیش‌فرض و عکس‌های نمونه جایگزین‌شدنی‌اند.

۲۴.۱ نسخه ۱/۰/۰

- انتشار نخست: پورتال مدیر، دبیر و دانش‌آموز، بیش از ۲۰ ماژول، تم تاریک/روشن، پوسته موبایل.
- نصب‌کننده وب، `venus:install` و `venus:reset-password`.
- سازنده برنامه هفتگی با تشخیص تداخل دبیر؛ دبیران با چند درس؛ تحلیل وابسته به نقش.
- دفتر نمره با چند کوییز در ماه؛ حضور و غیاب بر اساس زنگ؛ آزمون آنلاین با تصحیح خودکار و دستی.
- محدودیت تلاش ورود، پیام‌های اعتبارسنجی فارسی، انتخاب‌گر تاریخ شمسی، ورودی با ارقام فارسی.

۲۴.۲ نسخه ۱/۱/۰

- پورتال اولیا با حساب مبتنی بر موبایل (فقط شماره همراه ولی + رمز)، داشبورد پیشرفت/پسرفت و هشدارهای «نکاتی که باید بدانید».
- نقش مشاور / مسئول پایه با ماتریس مجوز برای هر نفر؛ مشاور در صورت اجازه دانش‌آموز و اولیا را ثبت می‌کند.
- پیامک الگومحور با هشت درگاه ایرانی و درگاه HTTP دلخواه؛ مجوز پیامک برای هر کارمند؛ پیام‌های آماده؛ گزارش پیامک.
- سطح دسترسی اولیا در سه لایه سامانه، پایه و دانش‌آموز؛ بخش پنهان پیامک و اعلان نمی‌سازد.
- بازنشانی رمز اولیا توسط مدیر یا مشاور مجاز؛ ثبت سازنده دانش‌آموز.
- پرونده شخصی، گزارش تدریس، اخبار پایه، تقویم اجرایی، آیین‌نامه انضباطی، تأیید مطالعه توسط اولیا.
- نوبت‌دهی مشاوره توسط مشاور (بدون ثبت نوبت توسط دانش‌آموز) و آمار ورود دانش‌آموز.
- پرونده جامع تبار، غیبت روزانه، لوح تکالیف، برنامه‌ریز مطالعه، کلاس‌های فرهنگی/پژوهشی، آزمون کتبی، گروه‌های دانش‌آموزی، پیام زمان‌بندی‌شده، ثبت ورود به کلاس آنلاین، ورود پشتیبانی با گزارش، دسترسی سریع.

- میز کتابخانه، مدیریت نظرسنجی، برنامه مشاوره‌ای، مدیریت حساب‌ها (ویرایش، انتقال کلاس، رمز جدید، حذف)؛ تست نهایی از نصب خام.
- فهرست نشست‌های فعال و ورود دومرحله‌ای (TOTP) برای کارکنان.
- اطلاعات مدرسه (نام، لوگو، سال تحصیلی) در منو، کارنامه و پیامک؛ ثبت گروهی دانش‌آموزان و اولیا از فایل CSV با گزارش خطای هر ردیف و فهرست رمزها؛ خروجی CSV فهرست دانش‌آموزان.
- راهنمای گام‌به‌گام برای مبتدی‌ها؛ شروع سریع هر نقش، برنامه سال تحصیلی، آزمون آنلاین، راه‌اندازی پیامک، واژه‌نامه و پرسش‌های پرتکرار.

پشتیبانی

پیش از تماس با پشتیبانی بخش **عیب‌یابی** را بخوانید و آخرین خط‌های `storage/logs/laravel.log`، نسخه PHP و توضیح (یا تصویر) مشکل را همراه بفرستید. از انتخاب ونوس سپاسگزاریم.